

**Ihre Karrierechance!**

**Sie wollen aktiv die Zukunft Europas mitgestalten?**

**Die EU JOB Information informiert:**

**Aktuell: Aufforderung zur Interessenbekundung für Vertragsbedienstete – CAST Permanent – Ohne Bewerbungsfrist**

Bewerben Sie sich laufend für eines oder mehrere dieser Profile:

EPSO/CAST/P/1/2017 Finanzen FG III

EPSO/CAST/P/2/2017 Finanzen FG IV

EPSO/CAST/P/3/2017 Projekt-/Programmverwaltung FG III

EPSO/CAST/P/4/2017 Projekt-/Programmverwaltung FG IV

EPSO/CAST/P/5/2017 Finanzen FG II

EPSO/CAST/P/6/2017 Sekretariatskräfte/Büroangestellte FG II

EPSO/CAST/P/7/2017 Verwaltung/Humanressourcen FG II

EPSO/CAST/P/8/2017 Verwaltung/Humanressourcen FG III

EPSO/CAST/P/9/2017 Verwaltung/Humanressourcen FG IV

EPSO/CAST/P/10/2017 Kommunikation FG III

EPSO/CAST/P/11/2017 Kommunikation FG IV

EPSO/CAST/P/12/2017 Politische Angelegenheiten/EU-Politik FG III

EPSO/CAST/P/13/2017 Politische Angelegenheiten/EU-Politik FG IV

EPSO/CAST/P/14/2017 Recht FG III

EPSO/CAST/P/15/2017 Recht FG IV

EPSO/CAST/P/16/2017 Informations- und Kommunikationstechnologie FG III

EPSO/CAST/P/17/2017 Informations- und Kommunikationstechnologie FG IV

EPSO/CAST/P/18/2017 Personal für manuelle Tätigkeiten und unterstützende verwaltungstechnische Tätigkeiten FG I – Fahrer

EPSO/CAST/P/19/2018 Kinderbetreuungspersonal FG II

EPSO/CAST/P/20/2018 Erziehungspsychologinnen- und Psychologen FG IV

EPSO/CAST/P/21/2019 Korrektorinnen/Korrektoren FG III

EPSO/CAST/P/22/2019 Übersetzerinnen/Übersetzer FG IV

**Sie dürfen sich für ein Profil oder mehrere Profile bzw. eine oder mehrere Funktionsgruppen bewerben!**

Den erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerbern können Verträge in Brüssel und Luxemburg, in anderen Städten der EU sowie in den weltweiten EU-Delegationen angeboten werden. Der Bewerberinnen- und Bewerberpool steht den Institutionen, Ämtern, Agenturen und sonstigen Einrichtungen der EU offen.

### **Insbesondere geforderte Qualifikationen**

#### **Funktionsgruppe I**

Pflichtschulabsolventinnen/Pflichtschulabsolventen

#### **Funktionsgruppe II und III**

Kolleg/Akademiediplom **oder**

Matura und drei Jahre einschlägige Berufserfahrung **oder**

eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung (wenn es das Interesse des Dienstes rechtfertigt)

#### **Funktionsgruppe IV**

Abgeschlossenes Hochschulstudium **oder**

eine gleichwertige Berufsausbildung (wenn es das Interesse des Dienstes rechtfertigt)

### **Sprachkenntnisse**

Gründliche Kenntnis einer Amtssprache (Sprache 1) und ausreichende (arbeitsfähige) Kenntnis der deutschen, englischen, oder französischen Sprache (Sprache 2). Die Hauptsprache darf mit Sprache 2 nicht ident sein.

### **Auswahlverfahren**

#### **Phase 1 – Konsultation der BewerberInnendatenbank**

Die einstellenden Dienststellen konsultieren bei Bedarf die EPSO Bewerberinnen- und Bewerber-Datenbank um die eingelangten Bewerbungen zu sichten und wählen Kandidatinnen und Kandidaten für die zweite Phase aus. **Erstellen Sie deshalb eine aussagekräftige Bewerbung, in der Sie alle Qualifikationen darlegen.**

#### **Phase 2 – Computergestützte Auswahltests**

Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden zu computergestützten Multiple-Choice-Tests eingeladen.

- Sprachlogisches Denken – Sprache 1 (z.B. EN) – 20 Fragen
- Zahlenverständnis – Sprache 1 (z.B. EN) – 10 Fragen

- Abstraktes Denken – 10 Fragen
- Test im Fachbereich (Kompetenztest) – Sprache 2 – 25 Fragen

Der Kompetenztest wird nur bewertet, wenn Sie die Tests zum logischen Denken bestanden haben.

**Für die FG I werden keine Kompetenztests durchgeführt.**

### **Gültigkeit der Testergebnisse**

Bei erfolgreicher Absolvierung der Tests zum logischen Denken (Sprach-, Zahlenverständnis, abstraktes Denken) bleiben die Ergebnisse gespeichert und **mindestens zehn Jahre gültig**.

Beispiel I:

Bewerbung für Recht FG IV – Test zum logischen Denken bestanden – Ergebnis gültig für alle Profile und alle FG

Beispiel II:

Bewerbung für Recht FG III – Test zum logischen Denken bestanden – Ergebnis gültig für Profile der FG III und FG II

Wenn Sie die Tests nicht bestanden haben, dann kann Sie keine Dienststelle in den **darauffolgenden sechs Monaten zu einem Test** für dieselbe oder eine höhere Funktionsgruppe einladen.

Bei erfolgreicher Absolvierung des **Fachtests** bleiben die Ergebnisse **fünf Jahre** gültig. Wenn Sie den Test nicht bestanden haben, dann können Sie die einstellenden Dienststellen in den **darauffolgenden sechs Monaten nicht zu einem Test** für **dasselbe** Profil in derselben oder einer höheren Funktionsgruppe einladen.

Beispiel:

Bewerbung für Verwaltung/Humanressourcen FG IV und

Bewerbung für Recht FG IV – Tests zum logischen Denken bestanden – Fachtest Recht nicht bestanden – Einladung zu Fachtest Verwaltung/Humanressourcen jederzeit möglich

### **Phase 3 – Einstellungstest**

Haben Sie die Tests zum logischen Denken als auch den entsprechenden Fachtest bestanden, so werden Sie von der einstellenden Dienststelle zu einem **Interview** eingeladen. Im Interview werden die **Eignung Ihrer Qualifikationen, Berufserfahrung und Sprachkenntnisse** in Bezug auf die betreffende Stelle beurteilt. In bestimmten Fällen können Sie aufgefordert werden, weitere Prüfungen abzulegen (z.B. eine schriftliche Prüfung, eine praktische Prüfung oder eine Simulationsübung).

## **Phase 4 – Stellenangebot**

Haben Sie auch den **Einstellungstest** erfolgreich durchlaufen, kann Ihnen ein offizielles Stellenangebot unterbreitet werden.

### **Kommunikation**

Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen dieses Auswahlverfahrens regelmäßig Ihr **EPSO-Konto** (zweimal pro Woche) als auch Ihre angegebene **E-Mail-Adresse** einsehen. Sie können von verschiedenen Dienststellen E-Mail-Anfragen erhalten.

### **Einstufung (Stand: 1.7.2020)**

Funktionsgruppe I: ab 2.089 € + Zulagen

Funktionsgruppe II: ab 2.170 € + Zulagen

Funktionsgruppe III: ab 2.778 € + Zulagen

Funktionsgruppe IV: ab 3.556 € + Zulagen

Vertrag auf bestimmte Dauer.

[Beachten Sie dazu die Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union \(BBSB\), insbesondere Kapitel 4, Artikel 85 ff](#)

### **Bewerbungsschluss: Unbefristet**

Wir empfehlen Ihnen sich vor der Online-Bewerbung jedenfalls die [Aufforderung zur Interessenbekundung](#) sowie die Broschüre "[Anleitung zur Online-Bewerbung](#)" auf der EPSO-Homepage durchzulesen. Diese zwei Dokumente versorgen Sie mit allen relevanten Informationen.

**Bitte vergessen Sie keinesfalls Ihr ausgefülltes Anmeldeformular zu validieren.**

### **Details unter:**

[Jobbörse der Republik Österreich](#)

[EPSO/CAST/P/21-22](#)

[Website des Europäischen Amtes für Personalauswahl \(EPSO\)](#)

### **Bleiben Sie informiert!**

**Melden Sie sich für unseren Newsletter auf unserer Website an:**

<https://www.jobboerse.gv.at/newsletter/>