

Das EU-Verbindungsbüro des Landes Kärnten vertritt die Interessen des Bundeslandes Kärnten in Brüssel gegenüber den EU-Institutionen und sucht zur Unterstützung des Teams unter der Leitung von Frau Mag.^a Martina Rattinger, M.A. eine:n

Kommunikationsexpert:in (m/w/d)

zum ehestmöglichen Dienstantritt.

Für folgende Aufgaben:

- Zielgruppengerechte multimediale Kommunikation der für Kärnten relevanten EU-Themen sowie den Aktivitäten des Verbindungsbüros in Brüssel
- Inhaltliche und organisatorische Betreuung, Ausbau und Weiterentwicklung des Online-Auftritts des Verbindungsbüros (Erstellen von Kurzvideos, Betreuung Website, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)
- Inhaltliche Konzeption und Durchführung von Programmen und Informationsvermittlungsformaten (z.B. EU-Workshops für SchülerInnen und Studierende) für Besucher:innengruppen des VBB Kärnten sowie die inhaltliche und multimediale Gestaltung und Vorbereitung von Vorträgen
- Unterstützung bei der Konzeption und Vorbereitung von diversen Veranstaltungen und Empfängen des Verbindungsbüros, sowie Informations-, Diskussions- und Panelveranstaltungen (präsent, hybrid, virtuell) mit Vertreter:innen der EU-Institutionen sowie weiteren relevanten Stakeholdern aus Brüssel und Kärnten
- Konzeption und inhaltliche Verantwortung (Verfassen von Texten) des wöchentlich erscheinenden EU-Newsletters des Verbindungsbüros in Abstimmung mit der Leitung

Ihre Qualifikationen:

- Abschluss eines relevanten einschlägigen Hochschulstudiums (Rechts-, Politik-, Wirtschafts-, Sozial-, Kommunikationswissenschaften o.ä.) mit zumindest europapolitischen Grundkenntnissen
- Mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung, Arbeitserfahrung im Umgang mit europäischen Institutionen bzw. Auslandserfahrung von Vorteil
- Starkes Interesse und Freude an europapolitischen Themenbereichen und deren Zusammenhängen sowie der Kommunikation derselben
- Gewandter Kommunikationsstil und die Fähigkeit, komplexe Inhalte entsprechend zusammenzufassen und zu präsentieren („sprachliches und grafisches Gespür“)
- Talent und Freude am Verfassen von Texten, sowie Produktion von multimedialen Inhalten
- Erfahrung im professionellen Management von Social-Media-Kanälen inkl. Aufnahme und Bearbeitung von Foto- und Videomaterial



- Professionelle Anwender:innenkenntnisse von u.a. MS Office, Canva sowie Sozialen Medien
- Grundkenntnisse in SEO, CMS, Audio- und Videoschnittprogrammen und kommunikativen AI-Anwendungen verbunden mit der Bereitschaft sich in diesem Bereich weiterzubilden
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Stark ausgeprägtes Kooperations- und Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Genauigkeit
- Proaktive und selbstständige Arbeitsweise und Lösungsorientiertheit
- Vortragsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Eine internationale Arbeitsumgebung im Herzen des EU-Viertels in Brüssel
- Ein wertschätzendes und harmonisches Arbeitsklima in einem dynamischen und motivierten Team
- Die Möglichkeit, durch die Vermittlung fundierter EU-Informationen an der Stärkung eines EU-Bewusstseins mitzuwirken

Die Beschäftigung im Ausmaß von 39 Stunden/Woche unterliegt belgischem Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Das ortsübliche Gehalt richtet sich nach der abgeschlossenen Ausbildung und der einschlägigen Berufserfahrung, beläuft sich auf mindestens 4000 Euro brutto pro Monat.

Wir ersuchen um elektronische Zusendung Ihrer aussagekräftigen Unterlagen (CV und Motivationsschreiben) an die Leiterin des EU-Verbindungsbüros des Landes Kärnten Mag.^a Martina Rattinger, M.A. unter martina.rattinger@ktn.gv.at bis spätestens 27. Jänner 2025.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!