

SHAPING EUROPE TOGETHER

Eine Karriere bei der EU?

So geht's!

Dr. Sabine Piska-Schmidt
Leiterin der EU JOB Information
Leiterin der Abteilung Personalauswahl,
Personalentwicklung und
Mobilitätsförderung
12. November 2025



Arbeiten in der EU – Shaping Europe Together

 Warum eine Karriere in der EU?

 Wo sind die Einsatzgebiete?

 Welche Joboptionen gibt es?

 Wie laufen Auswahlverfahren ab?

 Welche Auswahlverfahren sind geplant?

 Welche Praktika gibt es?

Warum eine Karriere in den EU-Institutionen?



Eine Karriere in der EU? So geht's!









Europa gemeinsam gestalten

Join us as EU are!



- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Internationales Arbeitsumfeld
- Vielfalt und Chancengleichheit
- Mobilität – eine Vielzahl von Jobs erleben
- Attraktives Gehalt
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Einsatzgebiete: Überwiegend Brüssel oder Luxemburg

 <p>Europäische Kommission</p>	 <p>Europäisches Parlament</p>	 <p>Rat der Europäischen Union</p>
 <p>Europäischer Gerichtshof</p>	 <p>Europäischer Rechnungshof</p>	 <p>Europäischer Auswärtiger Dienst</p>
 <p>Europäischer Wirtschafts- u. Sozialausschuss</p>	 <p>Ausschuss der Regionen</p>	 <p>Europäischer Bürger- beauftragter</p>
 <p>Europäische Investitionsbank</p>	 <p>Europäische Zentralbank</p>	 <p>Agenturen</p>

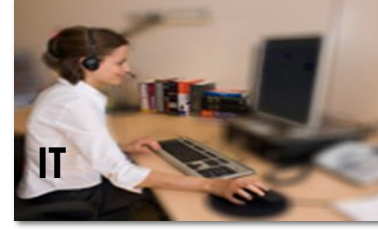
Anzahl der Bediensteten (inkl. Entsendungen)

Einrichtung	Anzahl (ca.)
Europäische Kommission	31.100
Europäisches Parlament	10.250
Generalsekretariat des Rates	3.150
Europäischer Gerichtshof	2.250
Europäischer Auswärtiger Dienst	2.800
Europäischer Rechnungshof	1.000
Wirtschafts- und Sozialausschuss	700
Ausschuss der Regionen	550
Investitions- und Zentralbank	8.350
Dezentrale Agenturen	15.600

Joboptionen und Voraussetzungen



Profile – Eine kleine Auswahl



Allgemeine Beschäftigungsvoraussetzungen

- Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Absolvierung eines allfälligen Wehr- oder Zivildiensts
- Sprachkenntnisse - zwei Sprachen reichen in der Regel für den Start!
 1. Gründliche Kenntnis (Niveau C 1) einer Amtssprache z.B. Deutsch (Sprache 1)
 2. Ausreichende Kenntnis (Niveau B 2) einer weiteren Amtssprache (Sprache 2)
 3. *Für Beamtinnen und Beamten: Ausreichende Kenntnis (Niveau B 2) einer dritten Amtssprache vor der ersten Beförderung*
 4. Sprachauswahlverfahren: in der Regel perfekte Beherrschung der Sprache 1 (Niveau C 2), gründliche Beherrschung von **zwei weiteren Sprachen** (Niveau C 1)

Joboption 1: Beamtin oder Beamter

- **Assistentinnen und Assistenten (AST)**
 - Sachbearbeitung; technischer Bereich; vielfältige Profile
 - Matura + dreijährige einschlägige Berufserfahrung oder Kolleg
- **Assistentinnen und Assistenten im Sekretariatsbereich (AST/SC)**
 - Sekretariats- und Bürotätigkeiten
 - Matura + dreijährige einschlägige Berufserfahrung oder Kolleg
- **Administratorinnen und Administratoren (AD)**
 - Leitende Tätigkeit; Tätigkeit in der allgemeinen Verwaltung; im sprachlichen oder wissenschaftlichen Bereich
 - Abgeschlossenes Hochschulstudium von mindestens dreijähriger Dauer (Bachelor); für Führungsfunktionen von mindestens vierjähriger Dauer

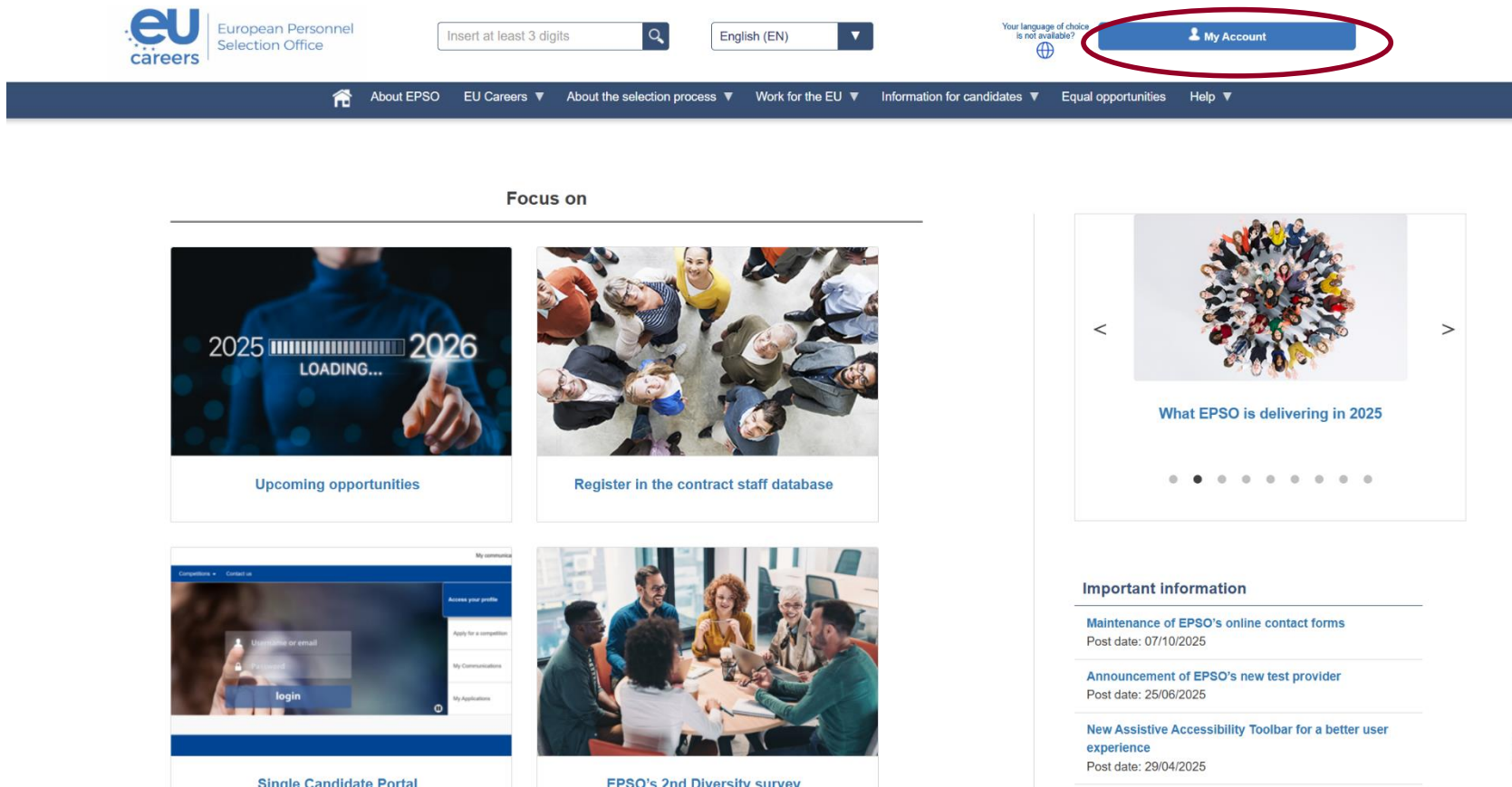
Joboption 2: Beschäftigung auf vertraglicher Basis

- **Vertragsbedienstete (CAST)**
 - Vier Funktionsgruppen: FG I (Pflichtschulabschluss), FG II und III (Anforderungen wie AST) und FG IV (Anforderungen wie AD)
 - Einstiegsverträge 6-12 Monate, Verlängerung möglich
 - Zumeist Vertrag von maximal sechsjähriger Dauer
- **Bedienstete auf Zeit (TA)**
 - Funktionsgruppen AD und AST
 - Vertrag auf bestimmte Zeit
 - Einsatz zumeist in hochspezialisierten Fachbereichen z.B. in Agenturen

Einstiegsgehälter im Vergleich (Stand: Juli 2024)

- **Beamtinnen und Beamten bzw. Zeitbedienstete**
 - AST/SC 1: € 3 160 + etwaige Zulagen
 - AST 3: € 4 045 + etwaige Zulagen
 - AD 5: € 5 905 + etwaige Zulagen
- **Vertragsbedienstete**
 - FG I: ab € 2 509 + etwaige Zulagen
 - FG IV: ab € 4 270 + etwaige Zulagen
- Vollständige Gehaltstabellen:
<https://www.jobboerse.gv.at/arbeiten-in-der-eu/faq/>

Europäisches Amt für Personalauswahl (EPSO)



The screenshot shows the homepage of the European Personnel Selection Office (EPSO). At the top left is the logo for 'eu careers' and 'European Personnel Selection Office'. To the right is a search bar with the text 'Insert at least 3 digits' and a magnifying glass icon. Next to it is a language dropdown menu set to 'English (EN)'. Further right is a globe icon with the text 'Your language of choice is not available?'. A blue button labeled 'My Account' with a user icon is circled in red. Below the header is a dark blue navigation bar with links: 'About EPSO', 'EU Careers', 'About the selection process', 'Work for the EU', 'Information for candidates', 'Equal opportunities', and 'Help'. The main content area is titled 'Focus on' and contains several featured items: 'Upcoming opportunities' with a '2025 LOADING... 2026' graphic; 'Register in the contract staff database' with a group photo; 'Single Candidate Portal' with a login interface; and 'EPSO's 2nd Diversity survey' with a group meeting photo. On the right side, there is a carousel slide titled 'What EPSO is delivering in 2025' with a group photo and a list of 'Important information' items: 'Maintenance of EPSO's online contact forms' (07/10/2025), 'Announcement of EPSO's new test provider' (25/06/2025), and 'New Assistive Accessibility Toolbar for a better user experience' (29/04/2025).

EPSO-Auswahlverfahren

- **Format der Prüfungen:** ausschließlich schriftlich
- **Durchführung der Prüfungen:** grundsätzlich an einem Tag **online** und **fernüberwacht**
- **Sprachregelung:** 24 Sprachen Regime → 2 EU-Amtssprachen frei wählbar
- **Generelle Regelung für alle Auswahlverfahren:**
 - Logische Tests im Multiple-Choice-Format (Zahlenverständnis, Sprachverständnis und abstraktes Denken) -> Erreichen einer (Gesamt-) Mindestpunktzahl ausreichend
 - Schriftliche Prüfung zur Kommunikationsfähigkeit (vergleichbar mit einem Aufsatz) -> Erreichen der Mindestpunktzahl ausreichend
- Auswahlverfahren für **Spezialistinnen und Spezialisten** mit Berufserfahrung: zusätzlich Fachtest im Multiple-Choice-Format -> wichtigste Prüfung; möglichst viele Punkte erreichen!

EPSO-Auswahlverfahren

- Auswahlverfahren für **Akademikerinnen** und **Akademiker** ohne Berufserfahrung (AD 5) „Generalistinnen und Generalisten“: zusätzlich Test über EU-Wissen im Multiple-Choice-Format -> wichtigste Prüfung; möglichst viele Punkte erreichen!
 - Materialien zum EU-Wissen werden voraussichtlich mit Start des Auswahlverfahrens auf der EPSO-Website veröffentlicht, Fragen werden nur auf Basis dieser Materialien gestellt
 - Einsatz eines Tests zur Überprüfung der digitalen Skills: erstmaliger Einsatz geplant
 - Veröffentlichung des Auswahlverfahrens -> laut EPSO Website **Anfang 2026**
 - **Tipp:** Abonnieren Sie unseren Newsletter um am Laufenden zu bleiben!

Ablauf im Überblick



- Veröffentlichung des Auswahlverfahrens im **Amtsblatt** der Europäischen Union
EPSO-Website: eu-careers.eu, Social Media; jedes Verfahren spezielle **Landingpage**
- **Online-Registrierung (EPSO-Konto) Single Candidate Portal**



- Single day testing – fernüberwacht

- Computergestützte **Tests** (z.B. logische Tests: Zahlenverständnis, Sprachverständnis, abstraktes Denken; Fachtests im Multiple Choice-Format; Test über EU-Wissen, Tests zu digitalen Skills)
- Schriftliche Prüfung



- Bestgeeignete Bewerberinnen und Bewerber werden in **Reserveliste** aufgenommen
- Rekrutierung und Aufnahmegespräch durch EU-Einrichtungen

Beispiel EU Wissen

What is the name of the EU's policy on climate and energy, which aims to reduce greenhouse gas emissions and increase renewable energy use?

- A. Sustainable Development Strategy
- B. Energy Union
- C. Clean Energy Package
- D. Green New Deal

Beispiel Digitale Kompetenzen

Communication and collaboration: How can I automatically move all emails I receive from a certain address to a certain folder?

- A. Using a rule
- B. Using an alert
- C. Using a quick step
- D. Using a HTTP protocol
- E. Using a RSS feed

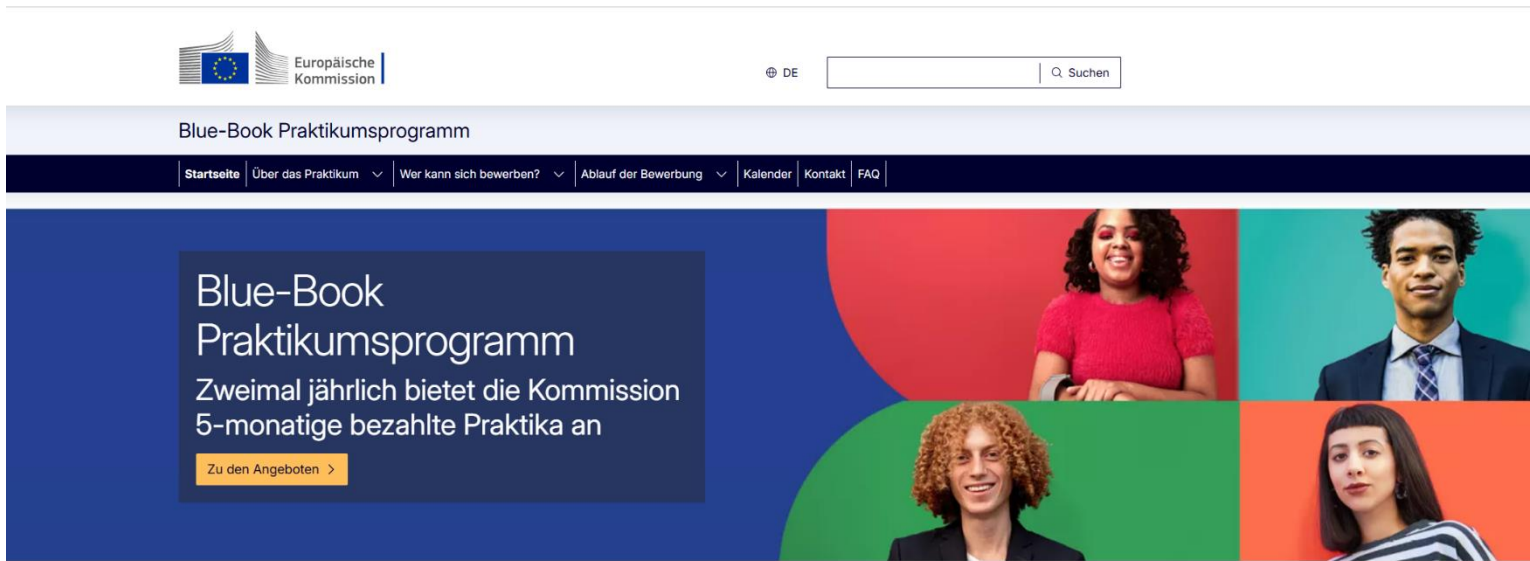
Auswahlverfahren für Vertragsbedienstete - CAST Permanent

- **Qualifikation:** abhängig von Funktionsgruppe (FG I bis IV)
- **Sprachkenntnisse:** eine Amtssprache sehr gut (z.B. Deutsch), Englisch oder Französisch gut
- **Bewerbung:** Eintrag in Profil-Datenbank; über 20 verschiedene Profile stehen aktuell zur Verfügung
- **Achtung:** Profil muss häufig „gepflegt“ werden um auffindbar zu bleiben
- **Auswahlverfahren:** erfolgt nach Bedarf der jeweiligen Einrichtung; zweistufig (Tests und Einstellungsgespräch); positive Ergebnisse lange gültig
- **Bewerbung laufend möglich:**
[Contract Staff \(CAST Permanent\) | EU Careers \(europa.eu\)](#)

Geplante Auswahlverfahren 2025/26

Einstufung	Bereich	Institutionen	Bewerbung
AD 7	Data Management und Data Knowledge (mit Berufserfahrung)	Vorwiegend EK – nur Luxemburg!	Ab 11. November 2025
AD 5	Hochschulabsolventinnen und - absolventen aller Studienrichtungen (ohne Berufserfahrung)	Alle	1. Quartal 2026 (mehr Info Mitte Dezember!)
Überblick über 2026	<u>Upcoming opportunities EU Careers</u>		
Besonders interessant für Akademikerinnen und Akademiker 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Sprachjuristinnen und -juristen für den EuGH • Sprachjuristinnen und -juristen für EK, EP, Rat • Auswahlverfahren für Spezialgebiete z.B. Wettbewerbsrecht, KI-Recht ... • Übersetzerinnen und Übersetzer • Internationale Beziehungen • Audit • IT – verschiedene Bereiche 	Unterschiedlich	Im Laufe 2026

Praktikumsprogramm „Blue-Book“



The screenshot shows the top part of the Blue-Book Internship Program website. At the top left is the logo of the European Commission. To its right is a language selector set to 'DE' and a search bar with the text 'Suchen'. Below this is a navigation bar with the title 'Blue-Book Praktikumsprogramm' and several menu items: 'Startseite', 'Über das Praktikum', 'Wer kann sich bewerben?', 'Ablauf der Bewerbung', 'Kalender', 'Kontakt', and 'FAQ'. The main banner features the text 'Blue-Book Praktikumsprogramm' and 'Zweimal jährlich bietet die Kommission 5-monatige bezahlte Praktika an', with a button 'Zu den Angeboten >'. On the right side of the banner are four circular portraits of diverse young people.

Was ist das Blue-Book Praktikumsprogramm?

Das Blue-Book Praktikumsprogramm ist ein fünfmonatiges bezahltes Praktikum, das von der Europäischen Kommission angeboten wird und Absolventen aus der ganzen Welt praktische Erfahrungen in der EU-Politikgestaltung und -verwaltung bietet.

Die Praktikanten arbeiten in einem multikulturellen Umfeld, entwickeln berufliche Fähigkeiten und erhalten Einblicke in die Arbeitsweise der EU-Institutionen.



Praktikum bei der Europäischen Kommission 1/2

- **Zielgruppe:** Hochschulabsolventinnen und -absolventen aller Studienrichtungen; EU-Staatsbürgerschaft keine Voraussetzung
- **Durchführungszeitraum:** zweimal jährlich; von März bis Ende Juli und von Oktober bis Ende Februar des Folgejahres (fünf Monate)
- **Lebenshaltungspauschale (Stand 2025):** € 1.476,34 pro Monat; zusätzlich Reisekostenzuschuss
- **Vielfältige Aufgaben abhängig vom Einsatzgebiet; etwa:**
 - Organisation von Arbeitsgruppen und Sitzungen, Teilnahme an internen Sitzungen und Veranstaltungen
 - Zusammenstellung von Informationen und Unterlagen, Vorbereitung von Berichten

Praktikum bei der Europäischen Kommission 2/2

- **Voraussetzungen:**
 - Abschluss eines dreijährigen Studiums mit entsprechendem Hochschul- oder vergleichbarem Abschluss
 - sehr gute Kenntnisse (Niveau C) in zwei EU-Amtssprachen, darunter eine Verfahrenssprache (Englisch, Französisch oder Deutsch); für Staatsangehörige eines Nicht-EU-Landes ist die Kenntnis einer Verfahrenssprache ausreichend
 - kein vorangegangenes Praktikum in einer andere EU-Einrichtung, bei Parlamentsmitglied oder Generalanwältin/Generalanwalt mit einer länger als 42 tägiger Dauer
- **Nächste Bewerbungsmöglichkeit:** ab 16. Februar 2026, 10 Uhr MESZ (für Zeitraum Oktober 2026 bis Februar 2027)
- **Details und Online-Bewerbung unter:**
[EC Blue Book Traineeship Programme - European Commission \(europa.eu\)](https://europa.eu)

Aktuelle Praktika (Auszug)

Institution/Agentur	Bewerbung
Europäischer Rechnungshof - Luxemburg <u>Traineeships European Court of Auditors (europa.eu)</u> Bewerbung bereits ab vollendetem 4. Semester möglich!	Bewerbung bis 30.11.2025 (für Zeitraum 1.4.2026-30.9.2026)
Europäische Zentralbank (EZB) - Frankfurt am Main <u>Job Search European Central Bank</u>	Unterschiedliche Fristen (Start zumeist flexibel; Dauer: 6 Monate; verlängerbar)
Europäische Agentur für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz (EU-OSHA) - Bilbao oder Brüssel <u>Traineeships 2026</u>	Bewerbung bis 24.11.2025 (Start März oder April 2026; Dauer: 6 Monate; verlängerbar)
Europäische Wertpapieraufsichtsbehörde (ESMA) - Paris <u>ESMA / eRecruitment :: My selection procedures</u> Spezielles Legal Profile!	Bewerbung bis 30.11.2025 (Start im Laufe 2026; Dauer: 6 bis 12 Monate)
Mehr Detail und Überblick unter: <u>Traineeships EU Careers (europa.eu)</u>	



Bleiben Sie am Laufenden

- **EU Careers auf Sozialen Netzwerken**

*Uni Graz EU Careers Botschafterin 2025/26: **Maxime Aigner***

E-Mail: eucareers.graz@gmail.com/**Instagram:** eucareersaustria



EU JOB Information



EU Careers



EU Careers



EU Careers



EU Careers

EU JOB Information

Hohenstaufengasse 3, 1010 Wien

Unser Angebot:

Persönliche Beratung und Betreuung
Vorbereitungs-Workshops / Webinare
Coachings

Ihr Team:

Sabine Piska-Schmidt
Margareta Kaminger

Kontakt:

eujobinformation@jobboerse.gv.at

Abonnieren Sie unseren Newsletter:

[Newsletter Anmeldung – Jobbörse \(jobboerse.gv.at\)](#)



Fragen?



Danke für Ihr Interesse!

Dr. Sabine Piska-Schmidt

Bundeskanzleramt /Abt. III/4

sabine.piska-schmidt@bka.gv.at

www.jobboerse.gv.at/eujobs