

# Herzlich Willkommen!

## Auswahlverfahren für Graduierte aller Studienrichtungen (AD 5)

Dr. Sabine Piska-Schmidt  
Leiterin der EU JOB Information  
Leiterin der Abteilung Personalauswahl,  
Personalentwicklung und  
Mobilitätsförderung  
12. Februar 2026



## Agenda Online Info-Event am 12.02.2026, 17:00 – 19:00 Uhr



Eröffnung



Aus Sicht von Führungskräften: Worauf lege ich Wert bei der Rekrutierung?



Ablauf des Auswahlverfahrens



Erfahrungsberichte



Tests und Testumgebung + Q&A



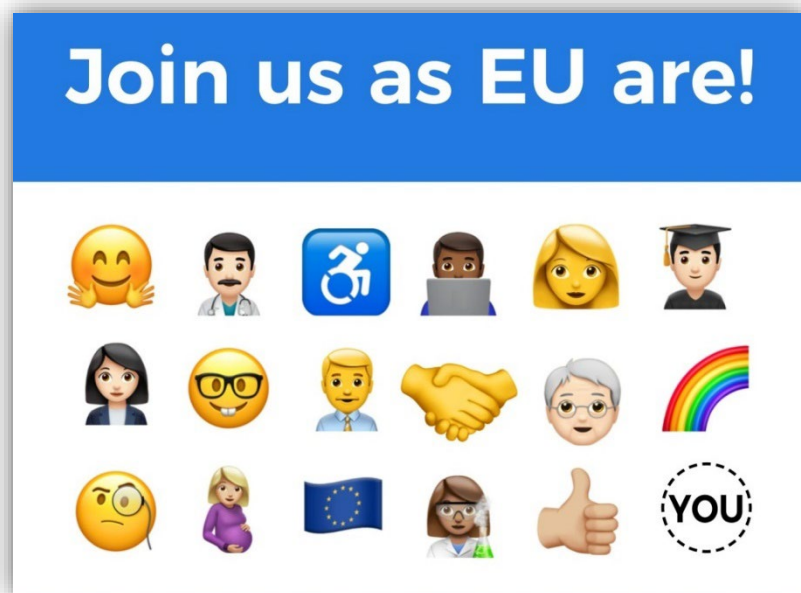
Vorbereitungsangebote

**Diese Präsentation ist ab morgen unter: [News & Veranstaltungen – Jobbörse](#) abrufbar!**

## Warum eine Karriere in den EU-Institutionen?



## Europa gemeinsam gestalten



-  Interessante und herausfordernde Tätigkeit
-  Internationales Arbeitsumfeld
-  Vielfalt und Chancengleichheit
-  Mobilität – eine Vielzahl von Jobs erleben
-  Attraktives Gehalt
-  Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

## Arbeitsplatz: Überwiegend in Luxemburg und Brüssel



## Joboptionen und Voraussetzungen



## Joboption 1: Beamtin oder Beamter

- **Assistentinnen und Assistenten (AST)**
  - Sachbearbeitung; technischer Bereich; vielfältige Profile
  - Matura + dreijährige einschlägige Berufserfahrung oder Kolleg
- **Assistentinnen und Assistenten im Sekretariatsbereich (AST/SC)**
  - Sekretariats- und Bürotätigkeiten
  - Matura + dreijährige einschlägige Berufserfahrung oder Kolleg
- **Administratorinnen und Administratoren (AD)**
  - Leitende Tätigkeit; Tätigkeit in der allgemeinen Verwaltung; im sprachlichen oder wissenschaftlichen Bereich
  - Abgeschlossenes Hochschulstudium von mindestens dreijähriger Dauer (Bachelor); für Führungsfunktionen von mindestens vierjähriger Dauer

## Joboption 2: Beschäftigung auf vertraglicher Basis

- **Vertragsbedienstete (CAST)**
  - Vier Funktionsgruppen: FG I (Pflichtschulabschluss), FG II und III (Anforderungen wie AST) und FG IV (Anforderungen wie AD)
  - Einstiegsverträge 6-12 Monate, Verlängerung möglich
  - Zumeist Vertrag von maximal sechsjähriger Dauer
- **Bedienstete auf Zeit (TA)**
  - Funktionsgruppen AD und AST
  - Vertrag auf bestimmte Zeit
  - Einsatz zumeist in hochspezialisierten Fachbereichen z.B. in Agenturen

## Anzahl der Bediensteten zum Stichtag 31.12.2024

Institution	Anzahl (ungefähr)
Europäische Kommission	32.300
Europäisches Parlament	10.900
Generalsekretariat des Rates	3.400
Gerichtshof der Europäischen Union	2.400
Europäischer Auswärtiger Dienst	2.400
Europäischer Rechnungshof	1.000
Europäischer Wirtschafts- und Sozialausschuss	750
Europäischer Ausschuss der Regionen	600
Europäische Ombudsstelle	70
Europäische Datenschutzbeauftragte	150

## Zulassungsbedingungen für AD5-Auswahlverfahren



- ✓ **Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates**
- ✓ **Absolvierung eines allfälligen Wehr- oder Zivildiensts**
- ✓ **Beliebiger Hochschulabschluss (Bachelor ausreichend): Abschluss spätestens bis 30.09.2026**
- ✓ **Berufserfahrung nicht erforderlich**
- ✓ **Sprachkenntnisse:** Gründliche Kenntnisse (Niveau C 1) einer Amtssprache (Sprache 1) sowie ausreichende Kenntnisse (Niveau B 2) einer weiteren Amtssprache (Sprache 2)

## Aufgaben einer/eines AD5-Administratorin/Administrators

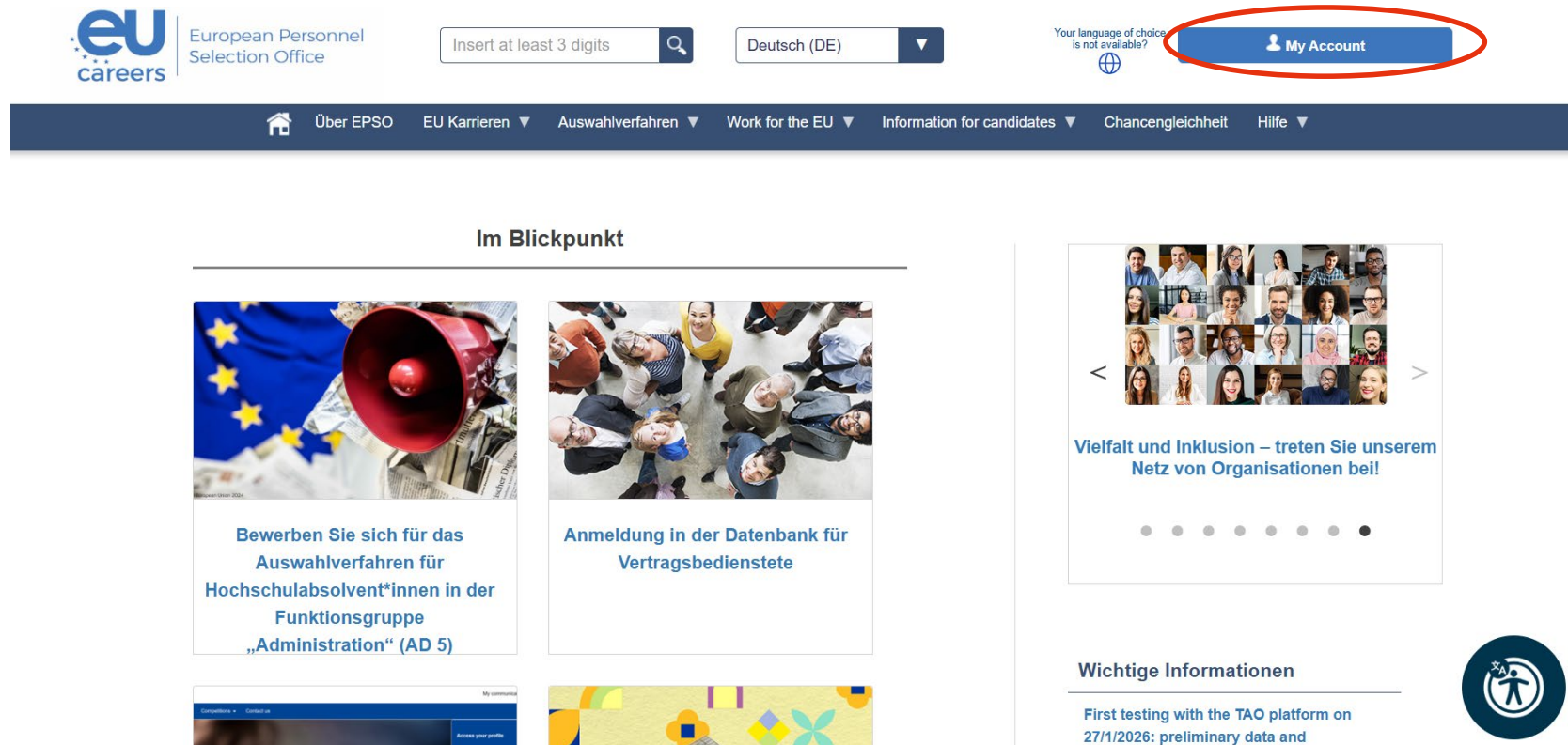
- ✓ Sie analysieren und gestalten politische Maßnahmen und bieten so die Grundlage für wichtige Entscheidungen
- ✓ Sie vertreten Ihre Institution in Sitzungen mit anderen EU-Institutionen, Mitgliedstaaten, nationale und internationale Organisationen und hochrangigen Sachverständigen
- ✓ Sie führen die politischen Maßnahmen durch und setzen Sie operativ um
- ✓ Sie wirken an der externen und internen Kommunikation der Maßnahmen mit
- ✓ Sie managen wichtige Ressourcen wie Personal, Finanz- und Sachmittel
- ✓ Sie arbeiten an den Haushaltsansätzen und am Risikomanagement mit



## Grundgehalt: Beamtinnen/Beamte & Bedienstete auf Zeit – AST and AD

1.7.2025	DIENSTALTERSSTUFEN					
BESOLDUNGS-GRUPPEN	1	2	3	4	5	
16	23 932,55	24 938,24	25 986,17			
15	21 152,38	22 041,25	22 967,41	23 606,42	23 932,55	
14	18 695,13	19 480,76	20 299,36	20 864,11	21 152,38	
13	16 523,41	17 217,74	17 941,22	18 440,42	18 695,13	
12	14 603,92	15 217,59	15 857,08	16 298,23	16 523,41	
11	12 907,41	13 449,79	14 014,97	14 404,91	14 603,92	
10	11 408,03	11 887,38	12 386,92	12 731,53	12 907,41	
9	10 082,77	10 506,46	10 947,98	11 252,54	11 408,03	
8	8 911,48	9 285,95	9 676,16	9 945,37	10 082,77	
7	7 876,27	8 207,25	8 552,11	8 790,06	8 911,48	
6	6 961,29	7 253,84	7 558,62	7 768,94	7 876,27	
<b>AD 5</b>	5	6 152,64	6 411,17	6 680,58	6 866,46	6 961,29
	4	5 437,91	5 666,40	5 904,51	6 068,80	6 152,64
	3	4 806,17	5 008,16	5 218,60	5 363,78	5 437,91
	2	4 247,86	4 426,36	4 612,36	4 740,70	4 806,17
<b>AST 1</b>	1	3 754,39	3 912,16	4 076,54	4 190,01	4 247,86

# Europäisches Amt für Personalauswahl (EPSO)

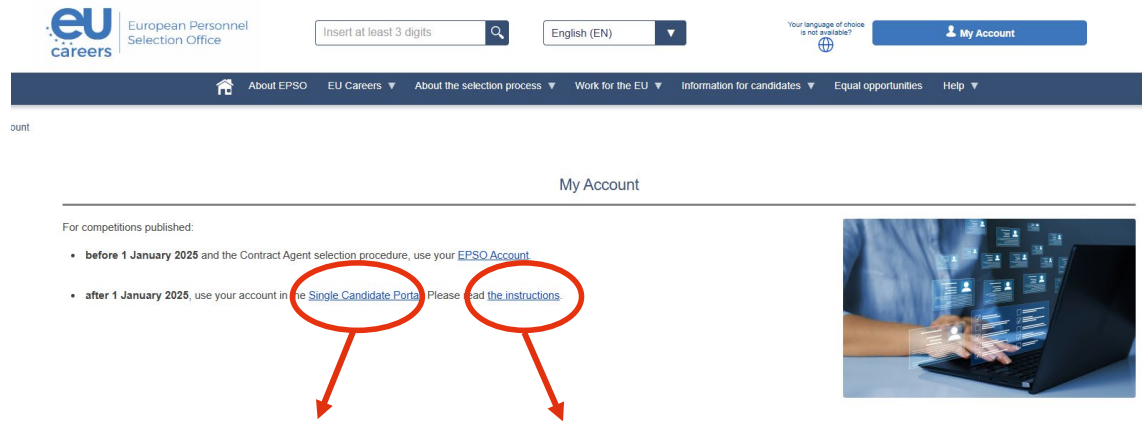


The screenshot shows the EPSO website homepage. At the top left is the 'eu careers' logo and 'European Personnel Selection Office'. A search bar contains 'Insert at least 3 digits' and a language dropdown is set to 'Deutsch (DE)'. A 'My Account' button is circled in red. A dark blue navigation bar contains links: 'Über EPSO', 'EU Karrieren', 'Auswahlverfahren', 'Work for the EU', 'Information for candidates', 'Chancengleichheit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Im Blickpunkt' and features two large promotional cards. The left card shows a megaphone and the text: 'Bewerben Sie sich für das Auswahlverfahren für Hochschulabsolvent\*innen in der Funktionsgruppe „Administration“ (AD 5)'. The right card shows a group of people and the text: 'Anmeldung in der Datenbank für Vertragsbedienstete'. To the right of these cards is a carousel of diverse people's faces with the text: 'Vielfalt und Inklusion – treten Sie unserem Netz von Organisationen bei!'. Below the carousel is a 'Wichtige Informationen' section with the text: 'First testing with the TAO platform on 27/1/2026: preliminary data and'. A circular logo with a stylized figure is in the bottom right corner.

## Vor der Bewerbung: EU Login -> Single Candidate Portal (SCP)

- Bitte befolgen Sie bei der Erstellung des EU Login genau die **Instruktionen**:
- **<https://eu-careers.europa.eu/en/single-candidate-portal-new-online-portal-your-applications>**
- Stellen Sie sicher, dass Sie bei der Erstellung Ihres **EU Login Kontos keine Drittanbieteranwendungen wie eID, Facebook oder Google verwenden. Dazu zählt auch die ID-Austria.**
- Alle über ID-Austria übermittelten Bewerbungen sind ungültig und werden von der Teilnahme ausgeschlossen. Sollten Sie schon einen EU Login mit ID-Austria kreiert haben, dann müssen Sie ein weiteres **EU Login Konto** einrichten:
- **<https://eu-careers.europa.eu/de/how-create-single-candidate-portal-account>**
- **Empfehlung: Nutzen Sie ausschließlich eine reale, private & keine dienstliche E-Mail-Adresse!**

# Single Candidate Portal (SCP): Anweisungen genau befolgen!



eu careers European Personnel Selection Office

Insert at least 3 digits

English (EN)

Your language of choice is not available?

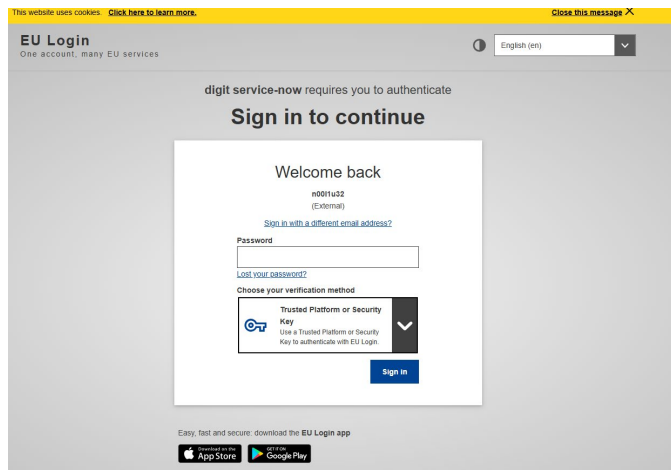

My Account

About EPSO EU Careers About the selection process Work for the EU Information for candidates Equal opportunities Help

My Account

For competitions published:

- before 1 January 2025 and the Contract Agent selection procedure, use your [EPSO Account](#)
- after 1 January 2025, use your account in the [Single Candidate Portal](#). Please read [the instructions](#).



This website uses cookies. [Click here to learn more.](#) [Close this message](#)

EU Login  
One account, many EU services

English (en)

digit service-now requires you to authenticate

**Sign in to continue**

Welcome back  
n001ub2  
(Externa)

[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

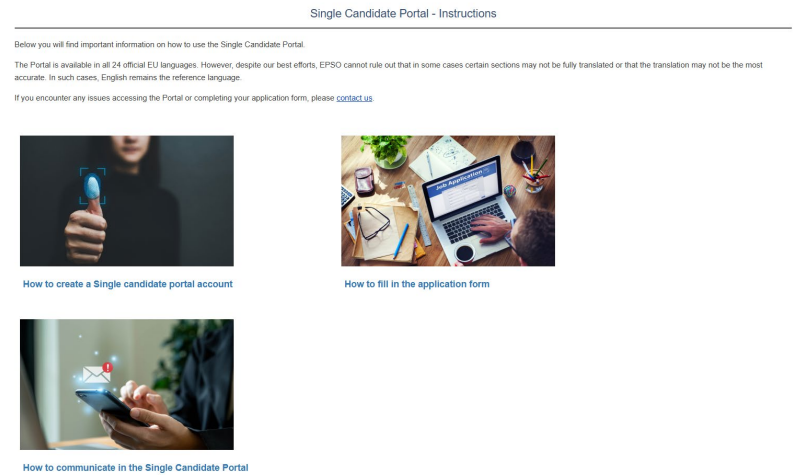
Choose your verification method

Trusted Platform or Security Key  
Use a Trusted Platform or Security Key to authenticate with EU Login.

Sign in

Easy, fast and secure: download the EU Login app

App Store Google Play




Single Candidate Portal - Instructions


Below you will find important information on how to use the Single Candidate Portal.

The Portal is available in all 24 official EU languages. However, despite our best efforts, EPSO cannot rule out that in some cases certain sections may not be fully translated or that the translation may not be the most accurate. In such cases, English remains the reference language.


If you encounter any issues accessing the Portal or completing your application form, please [contact us](#).



How to create a single candidate portal account



How to fill in the application form



How to communicate in the Single Candidate Portal

## Ihre Schritte zur Bewerbung:

### ✓ Schritt 1:

EU Login korrekt erstellen

### ✓ Schritt 2:

Einloggen über das Single Candidate Portal (SCP)

### ✓ Schritt 3:

Im SCP: „Profil“ ausfüllen; unter „Mein Lebenslauf“ Ihren Abschluss bei „Allgemeine und berufliche Bildung“ eintragen, zwei Sprachen anführen und bei „ID-Dokument“ Infos eintragen (z.B. Pass) und ID hochladen -> erst dann Bewerbung möglich! Mehr Einträge sind nicht nötig!

### ✓ Schritt 4:

Bewerbung für das konkrete Auswahlverfahren – davor Amtsblatt ganz genau durchlesen!

- Sehen Sie sich dazu das Erklär-Video von EPSO an: [AD5 Graduates Competition: How to apply, step by step](#)

## Tipps für die Bewerbung über das Single Candidate Portal (SCP):

### ✓ Tipp 1:

Bitte beachten Sie, dass Sie **sofort bei der Bewerbung** eine gescannte Kopie Ihres gültigen Personalausweises oder Reisepasses hochladen. Falls Ihr Dokument demnächst abläuft – melden Sie sich **nach der Bewerbung** direkt bei EPSO:

- [Contact us | EU Careers](#)
- [Write to us via your account in the Single Candidate Portal](#)

### ✓ Tipp 2:

Stimmen Sie im Bewerbungsformular (Abschnitt Registrierungsdaten - Unterstützung durch die Mitgliedstaaten) zu, dass **Ihre Kontaktdaten (Name und E-Mail-Adresse)** an die nationalen Servicestellen in den Mitgliedstaaten übermittelt werden. In Österreich werden Sie von der **EU JOB Information** betreut!

## Tipps für die Bewerbung über das Single Candidate Portal (SCP):

### ✓ Tipp 3:

#### **Bleiben Sie stets informiert!**

Melden Sie sich für „**Stay informed about this procedure**“ auf der **EPSO-Website** an:

- [Beamte \(m/w\) der Funktionsgruppe Administration mit Hochschulabschluss | EU Careers](#)

## Ablauf im Überblick: Bewerbung für EPSO/AD/427/26

### Ihre Schritte zu einer **Laufbahn** bei der EU



#### 1. Online bewerben



- Lesen Sie die **Bekanntmachung des Auswahlverfahrens** genau.
- Prüfen Sie, ob Sie die **Bewerbungsvoraussetzungen** erfüllen.
- Füllen Sie das **Bewerbungsformular** aus.
- Laden Sie eine **Kopie Ihres Personalausweises/Reisepasses** hoch.

#### 2. Nachweise hochladen



- Laden Sie **Diplome/Zeugnisse** fristgerecht hoch.

#### 3. Prüfungen



- Tests zum logischen Denken
- Wissenstest zur EU
- Test zu digitalen Kompetenzen
- Schriftliche Prüfung

#### 4. Reserveliste



- Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber werden in eine **Reserveliste** aufgenommen.

### Key facts:

**bis 10.03.2026, 12:00 Uhr mittags MEZ**

**bis 07.10.2026, 12:00 Uhr mittags MEZ hochladen!**

**Ausschließlich schriftlich, remote und fernüberwacht**

**Anzahl Plätze Reserveliste: 1.490**

## Ablauf im Überblick: Rekrutierung



Tests/Prüfungen	Sprache	Erforderliche Mindestpunktzahl	Möglichst viele Punkte erreichen?	Fließt das Ergebnis in die endgültige Gesamtpunktzahl ein?
<b>1. Tests zum logischen Denken:</b>				
<b>Sprachlogisches Denken</b>	Sprache 1	10 von 20	Ja	Ja
<b>Zahlenverständnis</b>		Insgesamt erforderliche Punktzahl für beide: 10 von 20	Nein (Erreichen der Mindestpunktzahl ausreichend)	
<b>Abstraktes Denken</b>				
<b>2. Wissenstest zur EU (Materialien in Kürze verfügbar)</b>	Sprache 2	15 von 30	Ja	Ja
<b>3. Test zu digitalen Kompetenzen</b>		20 von 40	Ja	Ja
<b>4. Aufsatz zu EU-bezogenen Themen (Materialien einige Wochen vor Test)</b>		5 von 10	Ja	Ja

## Sample „Reasoning Tests“:

### 1. Verbal Reasoning

#### Question 1

Barriers to trade in the form of differing and sometimes conflicting import/export rules and requirements from country to country can, and do, make it difficult for food businesses to get started in overseas markets. Food safety and public health concerns are frequently given by individual nations as the explanation for food legislation and for building trade barriers that restrict free trade in food. Unfortunately, in some cases, the science used to justify food-safety policymaking can be inconsistent or contradictory. This often means that governments can be accused of choosing to listen to the science which best suits their agenda of protecting local suppliers from foreign competition.

Which of the following statements is correct?

- ✓ A. Global free trade is often restricted by import and export legislation put in place under the pretext of protecting public health.
- B. Legislation assists food companies to expand into new markets by removing barriers to trade.
- C. Some nations can pass food-safety laws only based on clear scientific evidence that a law is necessary to benefit the health of the population.
- D. Food-safety legislation is only implemented if it is based on consistent scientific research.



**Sample Test (English):** <https://eu-careers.europa.eu/en/verbal-testsAD>

**Sample Test (Deutsch):** <https://eu-careers.europa.eu/en/verbal-reasadde>

## Sample Reasoning Tests: 2. Numerical Reasoning

Continent	Size (sq km)	Population (million)	% of population living in cities	Number of countries
Africa	30 065 000	877.5	36	53
Asia	44 579 000	3879.0	34	44
Europe	9 938 000	727.0	74	46
North America	24 256 000	501.5	79	23
South America	17 819 000	379.5	82	12

### Question 1

What is the size (in sq km) of North and South America combined?

A. 42 015 000

✓ B. 42 075 000

C. 42 135 000

D. 42 195 000

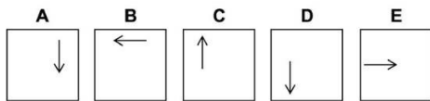
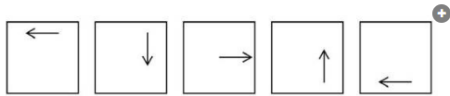
E. 42 255 000

 1/1

**Sample Test (English):** <https://eu-careers.europa.eu/en/numerical-testsAD>

**Sample Test (Deutsch):** <https://eu-careers.europa.eu/en/numerical-adde>

## Sample Reasoning Tests: 3. Abstract Reasoning



### Question 1

From the options available, please choose which diagram would come next in the series above.

- A
- B
- C
- D
- E



**Sample Test (only available in English):** <https://eu-careers.europa.eu/en/abstract-testsaden>

## Sample „Digital Skills“

### Question 1

Information and data literacy: What do you call a software needed to access the internet?

A modem

An explorer

✓ A browser

A communicator

 1/1

**Sample Test (Only available in English):** <https://eu-careers.europa.eu/en/digital-skills>

## Sample „EU Knowledge“

### Question 2

Which EU institution is responsible for interpreting EU law and ensuring that EU member states follow it?

European Parliament

European Council

European Commission

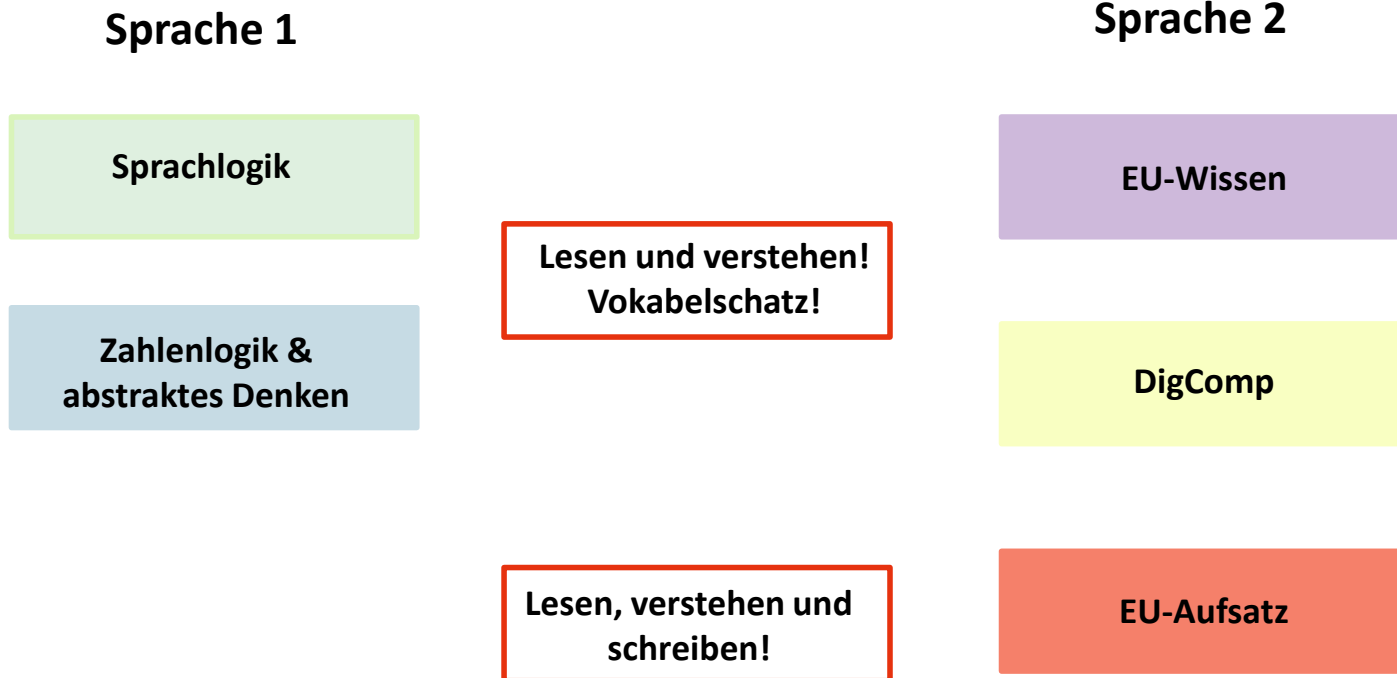
European Court of Justice



**Sample Test (Only available in English):** <https://eu-careers.europa.eu/en/eu-knowledge>

## Welche Sprache soll ich wählen?

### Deutsch oder Englisch als Sprache 1?



## Vorbereitungsempfehlungen der EU JOB Information

✓ **Tip 1:** Beachten Sie die Probetests auf der EPSO-Website



✓ **Tip 2:** Bitte beachten Sie auch unsere Literaturliste



✓ **Tip 3:** Bitte lesen Sie auch: DigComp 2.2, The Digital Competence framework for citizens





# EU JOB Information

## Hohenstaufengasse 3, 1010 Wien

### Unser Angebot:

Persönliche Beratung und Betreuung

**Vorbereitungs-Webinare**

Coachings

### Ihr Team:

Sabine Piska-Schmidt

Margareta Kaminger

### Kontakt:

[eujobinformation@jobboerse.gv.at](mailto:eujobinformation@jobboerse.gv.at)

### Abonnieren Sie unseren Newsletter:

[Newsletter Anmeldung – Jobbörse \(jobboerse.gv.at\)](#)

**EU** JOB  
*Information*



## EPSO-Checkliste



The screenshot shows the website's navigation bar with links for JOBSUCHE, MEIN PROFIL, JOBAGENT, EU-JOB NEWSLETTER, and FAQ. Below the navigation bar, there are links for 'Arbeiten im Bund', 'Einstieg & Perspektiven', and 'Arbeiten in der EU'. The main content area features a large graphic with three arrows pointing left, right, and down, labeled 'eu careers', 'EU JOB Information', and 'eu careers' respectively. To the right of this graphic is a dark blue box with white text: 'Checkliste für Ihre EPSO-Bewerbung', 'Jetzt verfügbar!', and a paragraph of text. A red circle highlights the 'Zum Download' link at the bottom of the text box. At the bottom of the page, there are three icons: a group of people, a person with an upward arrow, and a person at a desk.

- Damit Sie bei Ihrer EPSO-Bewerbung nicht in die falsche Richtung abbiegen, steht ab sofort eine **umfassende Checkliste** für alle Interessentinnen und Interessenten zum Download bereit. Sie unterstützt Sie dabei, alle relevanten Schritte strukturiert, vollständig und effizient zu durchlaufen. Nutzen Sie das kompakte Werkzeug, um Ihre Bewerbung zielgerichtet und fehlerfrei vorzubereiten.

➤ [https://www.jobboerse.gv.at/app/uploads/2025/12/Checkliste\\_Bewerbung\\_final.pdf](https://www.jobboerse.gv.at/app/uploads/2025/12/Checkliste_Bewerbung_final.pdf)

## Kontakte



Patrick Lobis: [comm-rep-vie@ec.europa.eu](mailto:comm-rep-vie@ec.europa.eu)

Georg Pfeifer: [georg.pfeifer@europarl.europa.eu](mailto:georg.pfeifer@europarl.europa.eu)

Huberta Heinzl: [huberta.heinzl@europarl.europa.eu](mailto:huberta.heinzl@europarl.europa.eu)

Carmen Schmidle: [carmen.schmidle@cor.europa.eu](mailto:carmen.schmidle@cor.europa.eu)

Andreas Fazekas-Seel: [andreas.fazekas@ec.europa.eu](mailto:andreas.fazekas@ec.europa.eu)

Rene Reiterer: [rene.reiterer@eca.europa.eu](mailto:rene.reiterer@eca.europa.eu)

Nikolaus Brzezinski: [nikolaus.brzezinski@consilium.europa.eu](mailto:nikolaus.brzezinski@consilium.europa.eu)

# Danke für Ihr Interesse!

**Dr. Sabine Piska-Schmidt**  
Bundeskanzleramt /Abt. III/4  
[sabine.piska-schmidt@bka.gv.at](mailto:sabine.piska-schmidt@bka.gv.at)  
[www.jobboerse.gv.at/eujobs](http://www.jobboerse.gv.at/eujobs)



**eu**  
careers

**Don't miss your moment.**

**APPLY NOW!**

---

Deadline: **10 March 2026**  
12.00 (midday), Brussels time

