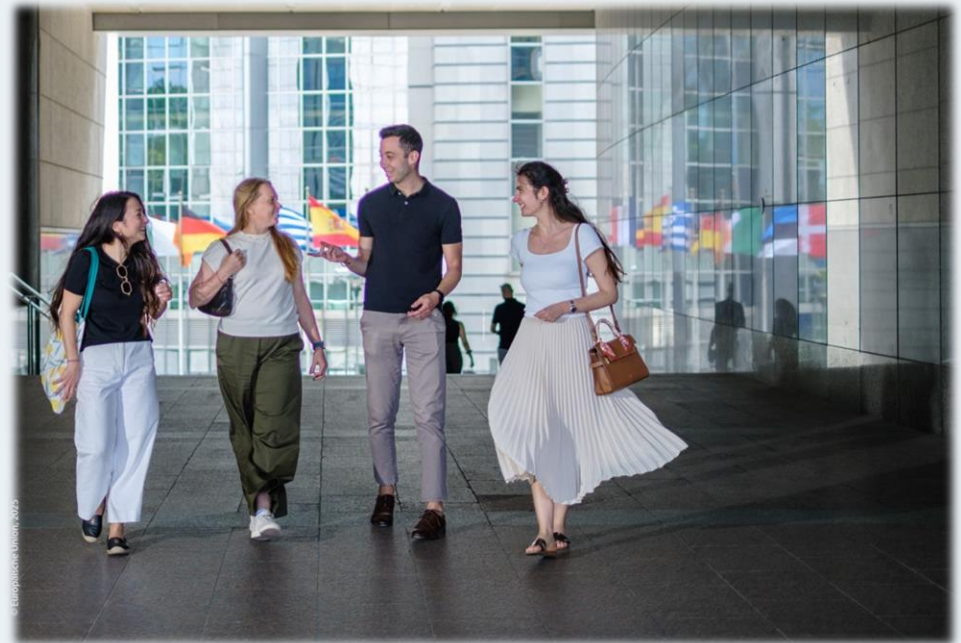


Shaping Europe Together!

Eine Karriere bei der EU?

So geht's!

Dr. Sabine Piska-Schmidt
Leiterin der EU JOB Information
Leiterin der Abteilung Personalauswahl,
Personalentwicklung und Mobilitätsförderung
14. März 2026



Workshop Shaping Europe Together ... Meine Karriere bei den Institutionen der EU – 14.03.2026, 14:30 bis 15:30 Uhr



Warum eine Karriere in der EU?



Wo sind die Einsatzgebiete?



Welche Joboptionen gibt es?



Welche Beschäftigungsvoraussetzungen gibt es?



Blue Book-Praktikumsprogramm der Europäischen Kommission



Interaktion – meine Motivation

Warum eine Karriere in den EU-Institutionen?



Europa gemeinsam gestalten



-  Interessante und herausfordernde Tätigkeit
-  Internationales Arbeitsumfeld
-  Vielfalt und Chancengleichheit
-  Mobilität – eine Vielzahl von Jobs erleben
-  Attraktives Gehalt
-  Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Arbeitsplatz: Überwiegend in Luxemburg und Brüssel



Anzahl der Bediensteten zum Stichtag 31.12.2024

Institution	Anzahl (ungefähr)
Europäische Kommission	32.300
Europäisches Parlament	10.900
Generalsekretariat des Rates	3.400
Gerichtshof der Europäischen Union	2.400
Europäischer Auswärtiger Dienst	2.400
Europäischer Rechnungshof	1.000
Europäischer Wirtschafts- und Sozialausschuss	750
Europäischer Ausschuss der Regionen	600
Europäische Ombudsstelle	70
Europäische Datenschutzbeauftragte	150
Europäische Zentral- und Investitionsbank	10.000
52 Dezentrale Agenturen, gemeinsame Unternehmen und Einrichtungen	13.000

Joboptionen und Voraussetzungen



Allgemeine Beschäftigungsvoraussetzungen

- Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Absolvierung eines allfälligen Wehr- oder Zivildiensts
- Sprachkenntnisse - zwei Sprachen reichen in der Regel für den Start!
 1. Gründliche Kenntnisse (Niveau C 1) einer Amtssprache z.B. Deutsch (Sprache 1)
 2. Ausreichende Kenntnisse (Niveau B 2) einer weiteren Amtssprache (Sprache 2)
 3. Für Beamtinnen und Beamten: Ausreichende Kenntnisse (Niveau B 2) einer dritten Amtssprache vor der ersten Beförderung
 4. Sprachauswahlverfahren: in der Regel perfekte Beherrschung der Sprache 1 (Niveau C 2), gründliche Beherrschung von **zwei weiteren Sprachen** (Niveau C 1)



Joboption 1: Beamtin oder Beamter

- **Assistentinnen und Assistenten (AST)**
 - Sachbearbeitung; technischer Bereich; vielfältige Profile
 - Matura + dreijährige einschlägige Berufserfahrung oder Kolleg
- **Assistentinnen und Assistenten im Sekretariatsbereich (AST/SC)**
 - Sekretariats- und Bürotätigkeiten
 - Matura + dreijährige einschlägige Berufserfahrung oder Kolleg
- **Administratorinnen und Administratoren (AD)**
 - Leitende Tätigkeit; Tätigkeit in der allgemeinen Verwaltung; im sprachlichen oder wissenschaftlichen Bereich
 - Abgeschlossenes Hochschulstudium von mindestens dreijähriger Dauer (Bachelor); für Führungsfunktionen von mindestens vierjähriger Dauer

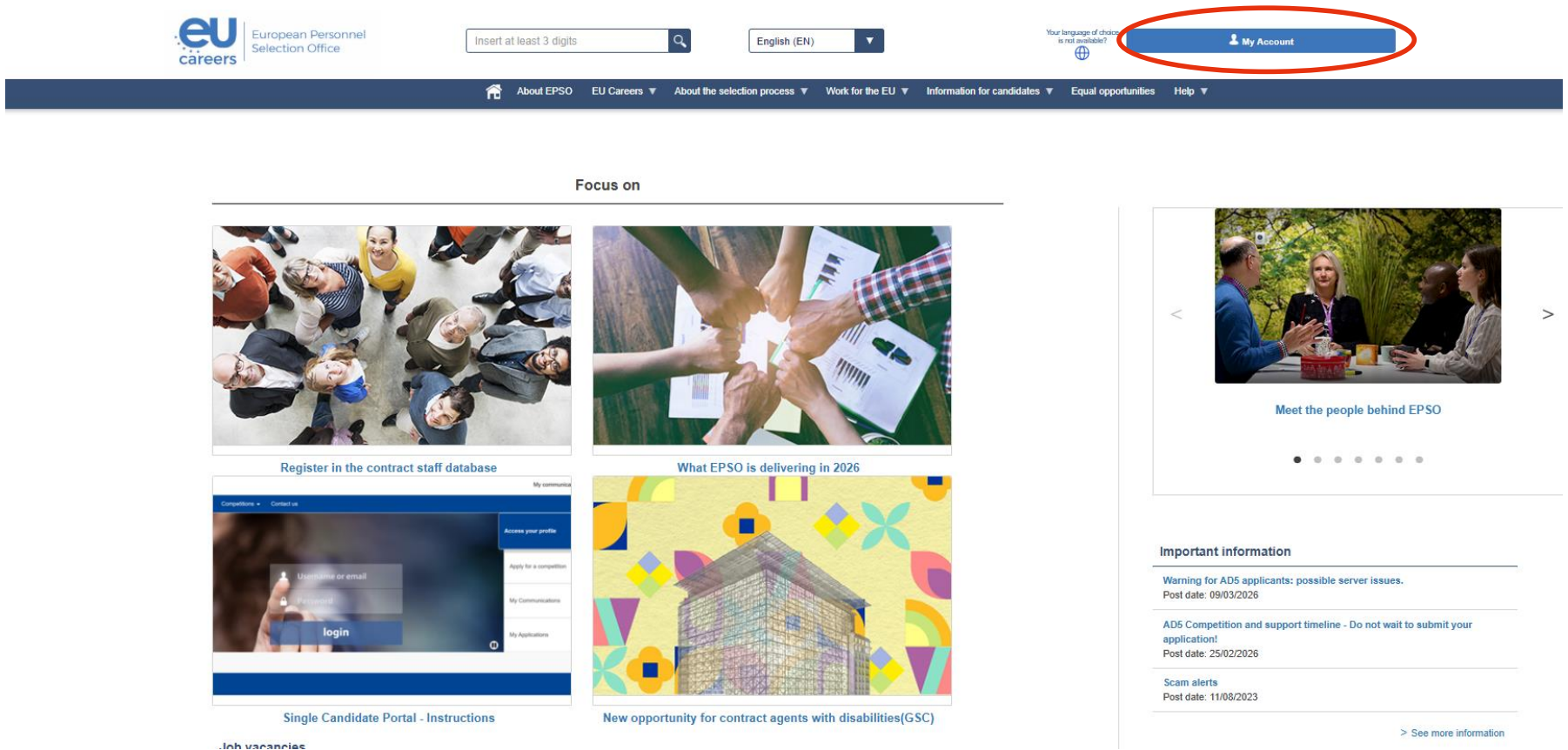
Joboption 2: Beschäftigung auf vertraglicher Basis

- **Vertragsbedienstete (CAST)**
 - Vier Funktionsgruppen: FG I (Pflichtschulabschluss), FG II und III (Anforderungen wie AST) und FG IV (Anforderungen wie AD)
 - Einstiegsverträge 6-12 Monate, Verlängerung möglich
 - Zumeist Vertrag von maximal sechsjähriger Dauer
- **Bedienstete auf Zeit (TA)**
 - Funktionsgruppen AD und AST
 - Vertrag auf bestimmte Zeit
 - Einsatz zumeist in hochspezialisierten Fachbereichen z.B. in Agenturen

Einstiegsgehälter im Vergleich (Stand: Juli 2025)

- **Beamtinnen und Beamten bzw. Zeitbedienstete**
 - AST/SC 1: € 3.292 + etwaige Zulagen
 - AST 3: € 4.806 + etwaige Zulagen
 - AD 5: € 6.153 + etwaige Zulagen
- **Vertragsbedienstete**
 - FG I: ab € 2.614 + etwaige Zulagen
 - FG IV: ab € 4.449 + etwaige Zulagen
- Vollständige Gehaltstabellen:
<https://www.jobboerse.gv.at/arbeiten-in-der-eu/faq/>

Europäisches Amt für Personalauswahl (EPSO)



The screenshot shows the EPSO website interface. At the top left is the 'EU careers' logo. A search bar contains the text 'Insert at least 3 digits'. A language dropdown menu is set to 'English (EN)'. A 'My Account' button is circled in red. A navigation bar below contains links for 'About EPSO', 'EU Careers', 'About the selection process', 'Work for the EU', 'Information for candidates', 'Equal opportunities', and 'Help'. The main content area is titled 'Focus on' and features several promotional tiles: 'Register in the contract staff database', 'What EPSO is delivering in 2026', 'Single Candidate Portal - Instructions', and 'New opportunity for contract agents with disabilities(GSC)'. On the right side, there is a 'Meet the people behind EPSO' section with a photo of four people and a 'See more information' link. Below this is an 'Important information' section with three entries: 'Warning for AD5 applicants: possible server issues.', 'AD5 Competition and support timeline - Do not wait to submit your application!', and 'Scam alerts'. A 'See more information' link is also present at the bottom right of the page.

Ablauf vom Auswahlverfahren im Überblick



- Veröffentlichung des Auswahlverfahrens im **Amtsblatt** der Europäischen Union
EPSO-Website: eu-careers.eu, Social Media; jedes Verfahren spezielle **Landingpage**
- **Online-Registrierung** Single Candidate Portal



- **Tests remote und fernüberwacht; ausschließlich schriftlich**

Computergestützte **Tests** (z.B. logische Tests: Zahlenverständnis, Sprachverständnis, abstraktes Denken; Fachtests im Multiple Choice-Format; Test über EU-Wissen, Tests zu digitalen Skills)

- Schriftliche Prüfung



- Bestgeeignete Bewerberinnen und Bewerber werden in **Reserveliste** aufgenommen
- Rekrutierung und Aufnahmegespräch durch EU-Einrichtungen

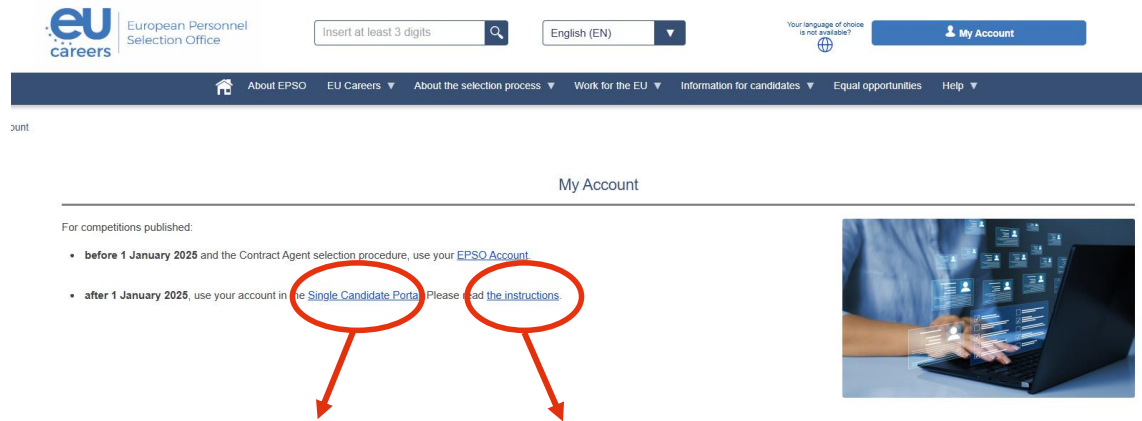
EPSO-Auswahlverfahren

- **Sprachregelung:** 24 Sprachen Regime → **2 EU-Amtssprachen frei wählbar**
- **Generelle Regelung für alle Auswahlverfahren:**
 - Logische Tests im Multiple-Choice-Format (Zahlenverständnis, Sprachverständnis und abstraktes Denken) -> Erreichen einer (Gesamt-) Mindestpunktzahl zumeist ausreichend
 - Schriftliche Prüfung zur Kommunikationsfähigkeit (vergleichbar mit einem Aufsatz) -> Erreichen der Mindestpunktzahl zumeist ausreichend
- Auswahlverfahren für **Spezialistinnen und Spezialisten** mit Berufserfahrung: zusätzlich Fachtest im Multiple-Choice-Format -> zumeist wichtigste Prüfung; möglichst viele Punkte erreichen!
- Auswahlverfahren für **Graduierte aller Studienrichtungen:** statt Fachtest EU-Wissens-Tests und Digital-Skills-Test

Vor der Bewerbung: EU Login und Single Candidate Portal (SCP)

- Bitte befolgen Sie bei der Erstellung des EU Login genau die **Instruktionen**:
- **<https://eu-careers.europa.eu/en/single-candidate-portal-new-online-portal-your-applications>**
- Stellen Sie sicher, dass Sie bei der Erstellung Ihres **EU Login Kontos keine Drittanbieteranwendungen wie eID, Facebook oder Google verwenden. Dazu zählt auch die ID-Austria.**
- Alle über ID-Austria übermittelten Bewerbungen sind ungültig und werden von der Teilnahme ausgeschlossen. Sollten Sie schon einen EU Login mit ID-Austria kreiert haben, dann müssen Sie ein weiteres **EU Login Konto** einrichten:
- **<https://eu-careers.europa.eu/de/how-create-single-candidate-portal-account>**
- **Empfehlung: Nutzen Sie ausschließlich eine reale, private & keine dienstliche E-Mail-Adresse!**

Single Candidate Portal (SCP): Anweisungen genau befolgen!



eu careers | European Personnel Selection Office

Insert at least 3 digits

English (EN)

Your language of choice is not available?

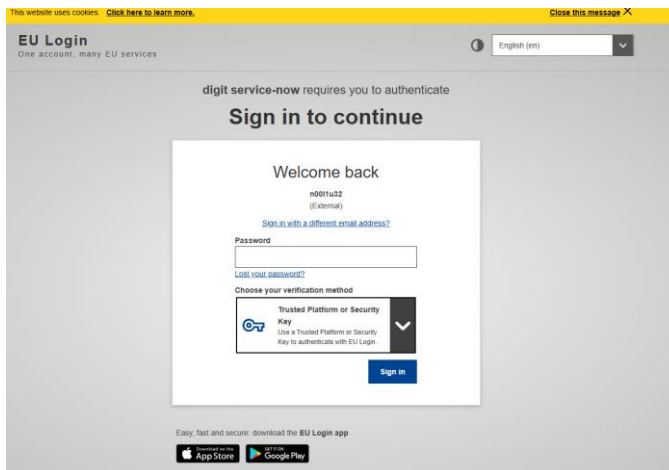

My Account

About EPSC | EU Careers | About the selection process | Work for the EU | Information for candidates | Equal opportunities | Help

My Account

For competitions published:

- before 1 January 2025 and the Contract Agent selection procedure, use your [EPSC Account](#)
- after 1 January 2025, use your account in the [Single Candidate Portal](#). Please read [the instructions](#).



This website uses cookies. [Click here to learn more.](#)

Close this message

EU Login
One account, many EU services

English (en)

digit service-now requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome back
n001ub2
(Externar)

[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

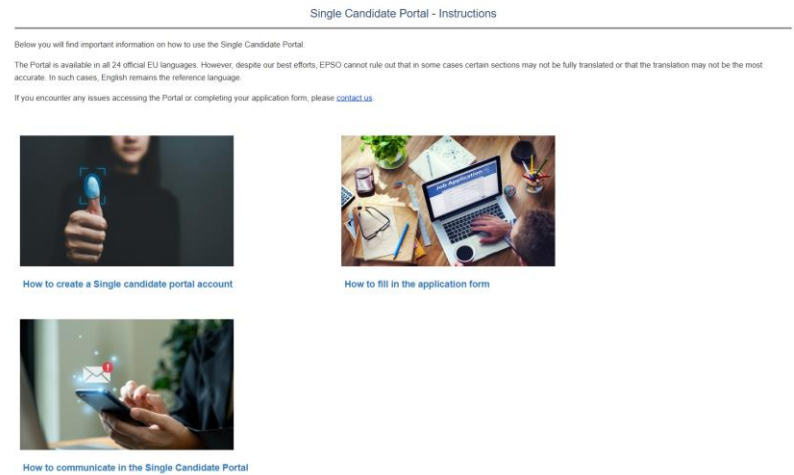
Choose your verification method

Trusted Platform or Security Key
Use a Trusted Platform or Security Key to authenticate with EU Login

Sign in

Easy, fast and secure: download the EU Login app

Download on the App Store | Get it on Google Play




Single Candidate Portal - Instructions


Below you will find important information on how to use the Single Candidate Portal.

The Portal is available in all 24 official EU languages. However, despite our best efforts, EPSC cannot rule out that in some cases certain sections may not be fully translated or that the translation may not be the most accurate. In such cases, English remains the reference language.


If you encounter any issues accessing the Portal or completing your application form, please [contact us](#).



How to create a Single candidate portal account



How to fill in the application form



How to communicate in the Single Candidate Portal

Sample „Reasoning Tests“:

1. Verbal Reasoning

Question 1

Barriers to trade in the form of differing and sometimes conflicting import/export rules and requirements from country to country can, and do, make it difficult for food businesses to get started in overseas markets. Food safety and public health concerns are frequently given by individual nations as the explanation for food legislation and for building trade barriers that restrict free trade in food. Unfortunately, in some cases, the science used to justify food-safety policymaking can be inconsistent or contradictory. This often means that governments can be accused of choosing to listen to the science which best suits their agenda of protecting local suppliers from foreign competition.

Which of the following statements is correct?

- ✓ A. Global free trade is often restricted by import and export legislation put in place under the pretext of protecting public health.
- B. Legislation assists food companies to expand into new markets by removing barriers to trade.
- C. Some nations can pass food-safety laws only based on clear scientific evidence that a law is necessary to benefit the health of the population.
- D. Food-safety legislation is only implemented if it is based on consistent scientific research.



Sample Test (English): <https://eu-careers.europa.eu/en/verbal-testsAD>

Sample Test (Deutsch): <https://eu-careers.europa.eu/en/verbal-reasadde>

Sample Reasoning Tests: 2. Numerical Reasoning

Continent	Size (sq km)	Population (million)	% of population living in cities	Number of countries
Africa	30 065 000	877.5	36	53
Asia	44 579 000	3879.0	34	44
Europe	9 938 000	727.0	74	46
North America	24 256 000	501.5	79	23
South America	17 819 000	379.5	82	12

Question 1

What is the size (in sq km) of North and South America combined?

A. 42 015 000

✓ B. 42 075 000

C. 42 135 000

D. 42 195 000

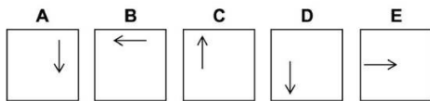
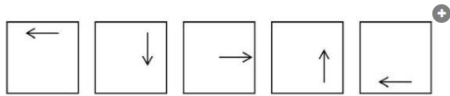
E. 42 255 000

 1/1

Sample Test (English): <https://eu-careers.europa.eu/en/numerical-testsAD>

Sample Test (Deutsch): <https://eu-careers.europa.eu/en/numerical-adde>

Sample Reasoning Tests: 3. Abstract Reasoning



Question 1

From the options available, please choose which diagram would come next in the series above.

- A
- B
- C
- D
- E



Sample Test (only available in English): <https://eu-careers.europa.eu/en/abstract-testsaden>

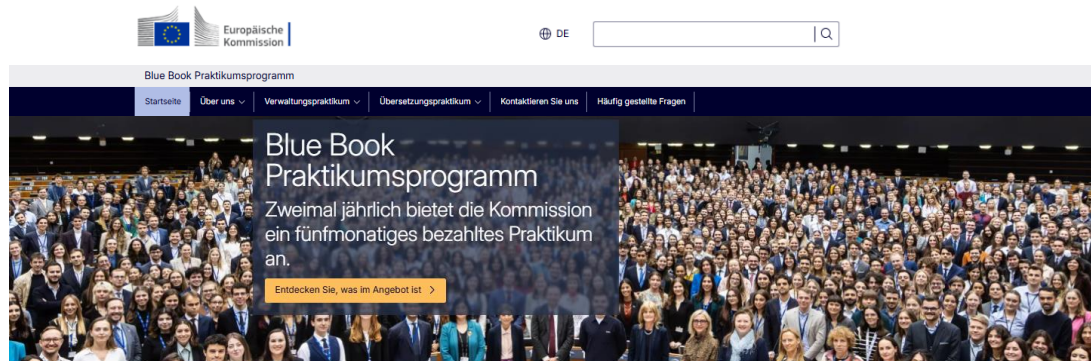
Geplante EPSO-Auswahlverfahren 2026

Grade	Job Profile	Institution	Open for Application
AST/SC	Secretaries	tba	2026
AD - IT Infrastructure, Project management, Clouds and Networks	IT experts 3 fields	tba	2026
AD - AI, Data science, Cybersecurity	IT experts 3 fields	tba	2026
AD	Auditors	tba	2026
AD	Lawyer-Linguists for the European Court of Justice	tba	2026
AST	Assistants for Parliamentary body	tba	2026
AST	Data management experts	tba	2026
AD - Competition law, Financial and EMU law, Litigation law	Lawyers 3 fields	tba	2026
AD - AI Law, Criminal Law, Energy Law	Lawyers 3 fields	tba	2026
AD	Lawyer-Linguists for the European Parliament, the Council of the EU and the European Commission	tba	2026
AD	International affairs specialists	tba	2026
AD	Translators	tba	2026
AST - IT Infrastructure, cloud and networks, Software development, User support	ICT experts 3 fields	tba	2026
AST	Nuclear inspectors	tba	2026
Overview	Upcoming opportunities EU Careers		

Auswahlverfahren für Vertragsbedienstete - CAST Permanent

- **Qualifikation:** abhängig von Funktionsgruppe (FG I bis IV)
- **Sprachkenntnisse:** eine Amtssprache sehr gut (z.B. Deutsch), Englisch oder Französisch gut
- **Bewerbung:** Eintrag in Profil-Datenbank; über 20 verschiedene Profile stehen aktuell zur Verfügung
- **Achtung:** Profil muss häufig „gepflegt“ werden um auffindbar zu bleiben
- **Auswahlverfahren:** erfolgt nach Bedarf der jeweiligen Einrichtung; zweistufig (Tests und Einstellungsgespräch); positive Ergebnisse lange gültig
- **Bewerbung laufend möglich:**
[Contract Staff \(CAST Permanent\) | EU Careers \(europa.eu\)](#)

Blue-Book Praktikumsprogramm der Europäischen Kommission

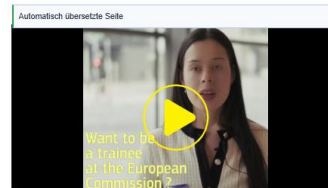


Was ist das Blue Book Traineeship-Programm?

Dieses fünfmonatige bezahlte Praktikum bietet Absolventen:

- Praktische Erfahrung in der Politikgestaltung und Verwaltung der EU
- Professionelle Fähigkeiten für eine globale Karriere
- Interkulturelles Bewusstsein und persönliches Wachstum

Die Praktikanten arbeiten in einem multikulturellen Umfeld, entwickeln berufliche Fähigkeiten und erhalten Einblicke in die Arbeitsweise der Europäischen Kommission und ihrer Exekutivagenturen, dezentralen Agenturen oder anderen Einrichtungen sowie des Europäischen Auswärtigen Dienstes.



**Anmeldung für die Sitzung
im Oktober 2026**

Öffnungszeiten: 16. März 2026, 10.00
Uhr (Ortszeit Brüssel) bis 7. April 2026,
10.00 Uhr (Ortszeit Brüssel).

[Bewerben/Überprüfen Sie Ihr Konto >](#)

➤ Video: [Homepage - Blue Book Traineeship programme - European Commission](#)

Überblick Blue-Book Praktikum (allgemeine Informationen)

- **Verfügbare Praktika:** Verwaltungspraktikum (ADMIN) und Übersetzungspraktikum bei der Generaldirektion Übersetzung (DGT)
- **Arbeitsort:** Europäische Kommission inkl. Exekutiv-Agenturen und einige andere Services; hauptsächlich in Brüssel, aber auch in Luxemburg und EU-weit
- **Zielgruppe:** Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen aller Studienrichtungen; Programm steht allen EU-Bürgerinnen und -Bürgern und begrenzt Nicht-EU-Bürgerinnen und -Bürgern in bestimmten Bereichen des **Verwaltungspraktikums (ADMIN)** offen:
https://traineeships.ec.europa.eu/document/download/5f4bea30-7afc-4087-8608-d7aa5ab433cf_en?filename=non-EU%20trainees.pdf
- **Durchführungszeitraum:** zweimal jährlich; von März bis Ende Juli und von Oktober bis Ende Februar des Folgejahres (fünf Monate)
- Insgesamt **ca. 1.000** Praktikumsplätze pro Session (Durchführungszeitraum)
- **Lebenshaltungspauschale (Stand 2026):** € 1.538,16 pro Monat und Reisekostenzuschuss

Vorteile des Blue-Book Praktikums im Überblick

- ✓ Sie erwerben praktische Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld
- ✓ Sie entwickeln Schlüsselkompetenzen, einschließlich Kommunikation, Teamarbeit und Organisation
- ✓ Sie wenden Ihr akademisches Wissen in der Praxis an
- ✓ Sie arbeiten in einem multikulturellen und mehrsprachigen Umfeld
- ✓ Sie stärken Ihre beruflichen Perspektiven durch anerkannte Berufserfahrung



Prozessübersicht

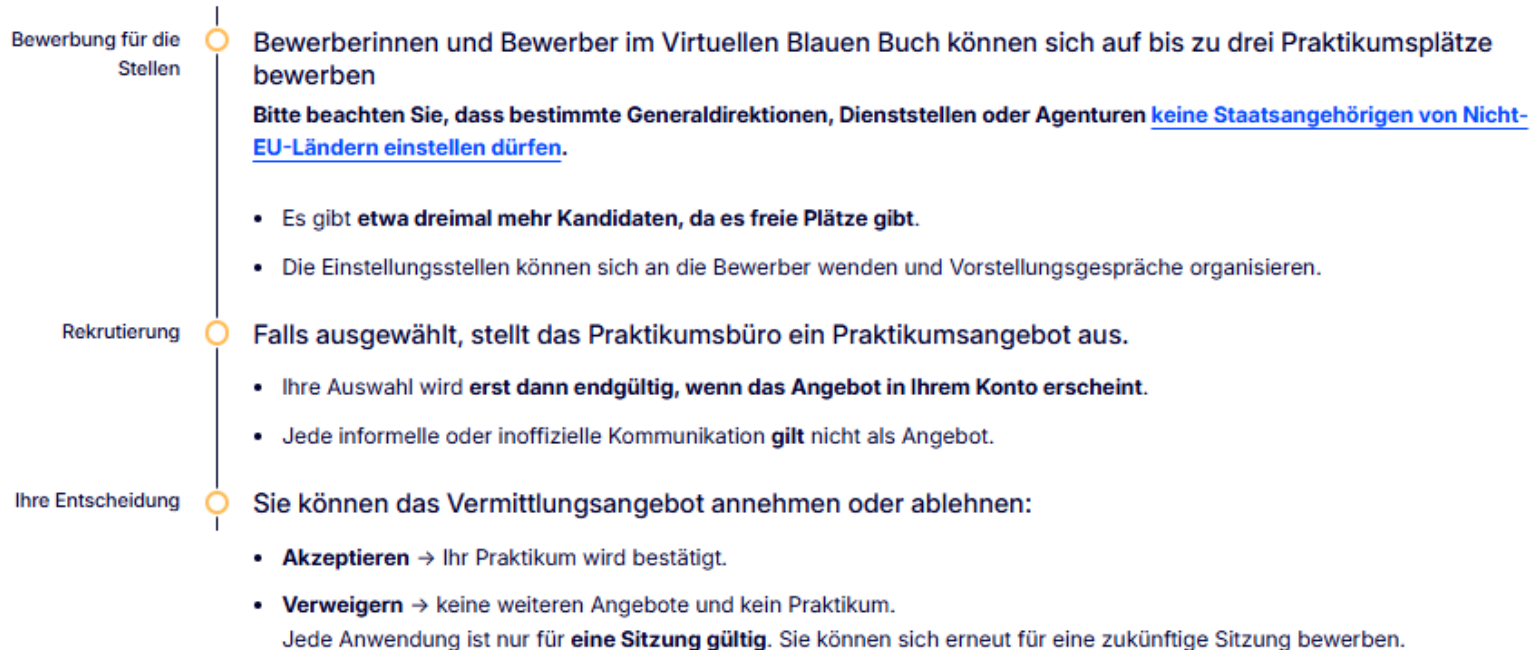
Die Schritte vom Einreichen Ihrer Bewerbung bis zur Auswahl

Vorauswahlphase



➤ https://traineeships.ec.europa.eu/about-0/process-overview_en?prefLang=de&etrans=de

Auswahlphase



➤ https://traineeships.ec.europa.eu/about-0/process-overview_en?prefLang=de&etrans=de

Blue Book Praktikum 1/1 – Verwaltungspraktikum (ADMIN)

- **Zielgruppe:** Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen aller Studienrichtungen; Interesse an EU-Politik & Verwaltung
- **Zulassungskriterien: Hochschulabschluss** (dreijähriges Universitätsstudium - EQF Niveau 6: <https://europass.europa.eu/en/european-qualifications-framework-eqf>) oder eine gleichwertige Qualifikation. Das Studium muss zum Zeitpunkt der Bewerbung abgeschlossen sein!
- **Kein vorangegangenes Praktikum in einer anderen EU-Einrichtung**, bei Parlamentsmitglied oder Generalanwältin/Generalanwalt **mit einer länger als 42-tägiger Dauer**
- **Sprachkenntnisse für EU-Staatsangehörige:**
 - **erste Sprache** EU-Arbeitssprache: Englisch, Französisch oder Deutsch (min. C 1)
 - **zweite Sprache:** weitere Amtssprache der EU (min. B 2)
- **Sprachkenntnisse für Nicht-EU-Bürgerinnen und –Bürger:** nur eine EU-Arbeitssprache (min. C1) erforderlich

Blue Book Praktikum 1/1 – Verwaltungspraktikum (ADMIN)

- **Vielfältige Aufgaben abhängig vom Einsatzgebiet, etwa:**
 - Politikentwicklung und -analyse
 - Reporting
 - Organisation und Teilnahme an Meetings/Events
 - Beantwortung von Anfragen
 - Projektarbeit und Teamunterstützung

Bewerbungsablauf Verwaltungspraktikum (ADMIN):

- ✓ EU Login erstellen → <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>
- ✓ Online-Bewerbungsformular ausfüllen
- ✓ **Nachweise (Dokumente) hochladen: Nur ein einziges PDF pro Bewerbung!** Erforderliche Nachweise: Hochschulabschluss; Sprachnachweise; Identitätsnachweis (Pass/ID); ggf. Arbeitszeugnisse, Zertifikate etc.
- ✓ **Absenden & Eligibility-Check:** Nach dem Absenden prüft die Kommission automatisch, ob Sie die Voraussetzungen erfüllen. Falls ja -> Aufnahme ins Virtual Blue Book
- ✓ **Danach:** Bewerbung auf konkrete Praktikumsplätze – jeder Platz hat **eigene Anforderungen**. Drei „Runden“; pro Runde Bewerbung auf einen Platz!
- ✓ Generelle Motivation und Cover Letter pro Platz! Hoher Einfluss auf Entscheidung!
- ✓ Bei Auswahl -> Platzierungsangebot
- ✓ **Überblick vollständiger Ablauf:** https://traineeships.ec.europa.eu/administrative-traineeship/how-apply-administrative-traineeship_en

Blue Book Praktikum 1/2 – Übersetzungspraktikum (DGT)

- **Zielgruppe:** Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen mit sprachlichem Schwerpunkt; Übersetzerinnen und Übersetzer; Sprachwissenschaftlerinnen und -wissenschaftler; Bewerberinnen und Bewerber mit ausgeprägter Sprachkompetenz
- **Voraussetzungen: Ausschließlich Europäische Staatsbürgerinnen & Staatsbürger;** Abschluss eines dreijährigen Studiums mit entsprechendem Hochschul- oder vergleichbarem Abschluss
- **Sprachkenntnisse:**
 - **Hauptsprache (Zielsprache):** eine Amtssprache der EU
 - **Erste Ausgangssprache:** EU-Arbeitssprache: Englisch, Französisch oder Deutsch (min. C 1)
 - **Zweite Ausgangssprache:** jede andere EU-Amtssprache (min. B2)
- **Kein vorangegangenes Praktikum in einer anderen EU-Einrichtung,** bei Parlamentsmitglied oder Generalanwältin/Generalanwalt **mit einer länger als 42-tägiger Dauer**

Blue Book Praktikum 1/2 – Übersetzungspraktikum (DGT)

- **Vielfältige Aufgaben abhängig vom Einsatzgebiet, etwa:**
 - Übersetzung von EU-Dokumenten
 - Arbeit mit Terminologie-Datenbanken
 - Sprachliche Qualitätssicherung
 - Mitarbeit in Übersetzungsteams
 - Einblick in mehrsprachige Gesetzgebungsprozesse

Bewerbungsablauf Übersetzungspraktikum (DGT):

- ✓ **EU Login erstellen**
- ✓ **Online-Bewerbung „Translation Traineeship“ ausfüllen:**
- ✓ **Unterstützende Dokumente hochladen:** Wieder **nur ein PDF** mit: Hochschulabschluss; Sprachnachweise/ Sprachkombination; Identitätsnachweis; ggf. Übersetzungsproben, weitere Zertifikate
- ✓ **Absenden & Eligibility-Check:** Automatische Prüfung der Grundvoraussetzungen (Studium, Sprache, Staatsbürgerschaft). Bei positiver Prüfung -> Aufnahme ins Virtual Blue Book
- ✓ **Bewerbung auf konkrete DGT-Praktikumsplätze:** Drei „Runden“; pro Runde Bewerbung auf einen Platz!
- ✓ Generelle Motivation und Cover Letter pro Platz! Hoher Einfluss auf Entscheidung!
- ✓ Bei Auswahl -> **Platzierungsangebot**
- **Vollständiger Ablauf:** https://traineeships.ec.europa.eu/translation-traineeship/how-apply-translation-traineeship_en

Nächste Bewerbungsmöglichkeit für das Blue Book-Praktikumsprogramm der Europäischen Kommission (ADMIN & DGT):

Ab 16. März 2026, 10:00 Uhr bis 7. April 2026, 10:00 Uhr CET (für Zeitraum Oktober 2026 bis Februar 2027)!

Alle Details und Online-Bewerbung unter:

[EC Blue Book Traineeship Programme - European Commission \(europa.eu\)](https://europa.eu)

- Weitere hilfreiche Links für Ihre Vorbereitung:
- [Programme essentials - Blue Book Traineeship programme](#)
- [Process overview - Blue Book Traineeship programme - European Commission](#)
- [How to apply - Translation traineeship - Blue Book Traineeship programme](#)
- [How to Apply - Administrative traineeship - Blue Book Traineeship programme](#)



Ihr Weg zum Blue-Book!



Interaktion – Jetzt sind Sie an der Reihe!

- ✓ **General Motivation 500 – 1500 Zeichen:**
 - ✓ Warum bin ich genau die richtige Person für das Praktikum?
 - ✓ Welche Stärken bringe ich mit?
- ✓ **Cover Letter – spezifisch für konkrete Stelle!**
 - ✓ Welchen Beitrag kann ich für diese konkrete Position leisten?
 - ✓ Wie profitiert die entsprechende Abteilung von mir?



EU JOB Information

Hohenstaufengasse 3, 1010 Wien

Unser Angebot:

Persönliche Beratung und Betreuung

Vorbereitungs-Webinare

Coachings

Ihr Team:

Sabine Piska-Schmidt

Margareta Kaminger

Kontakt:

eujobinformation@jobboerse.gv.at

Abonnieren Sie unseren Newsletter:

[Newsletter Anmeldung – Jobbörse \(jobboerse.gv.at\)](#)

EU JOB
Information



Danke für Ihr Interesse!



Dr. Sabine Piska-Schmidt
Bundeskanzleramt /Abt. III/4
sabine.piska-schmidt@bka.gv.at
www.jobboerse.gv.at/eujobs