Shaping Europe Together!

Eine Karriere bei der EU?

So geht‘s!

Dr. Sabine Piska-Schmidt
Leiterin der EU JOB Information
Leiterin der Abteilung Personalauswahl,
Personalentwicklung und Mobilitätsförderung
14. Oktober 2026

Shaping Europe Together ...

- Warum eine Karriere in der EU?
- Wo sind die Einsatzgebiete?
- Welche Joboptionen gibt es?
- Welche Beschäftigungsvoraussetzungen gibt es?
- Wie laufen EPSO-Auswahlverfahren ab?
- Gibt es Praktikumsmöglichkeiten?

Warum eine Karriere in den EU-Institutionen?

Europa gemeinsam gestalten

- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Internationales Arbeitsumfeld
- Vielfalt und Chancengleichheit
- Mobilität – eine Vielzahl von Jobs erleben
- Attraktives Gehalt
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Arbeitsplatz: Überwiegend in Luxemburg und Brüssel

Anzahl der Bediensteten zum Stichtag 31.12.2024

Institution	Anzahl (ungefähr)
Europäische Kommission	32.300
Europäisches Parlament	10.900
Generalsekretariat des Rates	3.400
Gerichtshof der Europäischen Union	2.400
Europäischer Auswärtiger Dienst	2.400
Europäischer Rechnungshof	1.000
Europäischer Wirtschafts- und Sozialausschuss	750
Europäischer Ausschuss der Regionen	600
Europäische Ombudsstelle	70
Europäische Datenschutzbeauftragte	150
Europäische Zentral- und Investitionsbank	10.000
52 Dezentrale Agenturen, gemeinsame Unternehmen und Einrichtungen	13.000

Joboptionen und Voraussetzungen

Allgemeine Beschäftigungsvoraussetzungen

- Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Absolvierung eines allfälligen Wehr- oder Zivildiensts
- Sprachkenntnisse - zwei Sprachen reichen in der Regel für den Start!

1. Gründliche Kenntnisse (Niveau C 1) einer Amtssprache z.B. Deutsch (Sprache 1)
2. Ausreichende Kenntnisse (Niveau B 2) einer weiteren Amtssprache (Sprache 2)
3. Für Beamtinnen und Beamten: Ausreichende Kenntnisse (Niveau B 2) einer dritten Amtssprache vor der ersten Beförderung
4. Sprachauswahlverfahren: in der Regel perfekte Beherrschung der Sprache 1 (Niveau C 2), gründliche Beherrschung von **zwei weiteren Sprachen** (Niveau C 1)

Joboption 1: Beamtin oder Beamter

- **Assistentinnen und Assistenten (AST)**
  - Sachbearbeitung; technischer Bereich; vielfältige Profile
  - Matura + dreijährige einschlägige Berufserfahrung oder Kolleg
- **Assistentinnen und Assistenten im Sekretariatsbereich (AST/SC)**
  - Sekretariats- und Bürotätigkeiten
  - Matura + dreijährige einschlägige Berufserfahrung oder Kolleg
- **Administratorinnen und Administratoren (AD)**
  - Leitende Tätigkeit; Tätigkeit in der allgemeinen Verwaltung; im sprachlichen oder wissenschaftlichen Bereich
  - Abgeschlossenes Hochschulstudium von mindestens dreijähriger Dauer (Bachelor); für Führungsfunktionen von mindestens vierjähriger Dauer

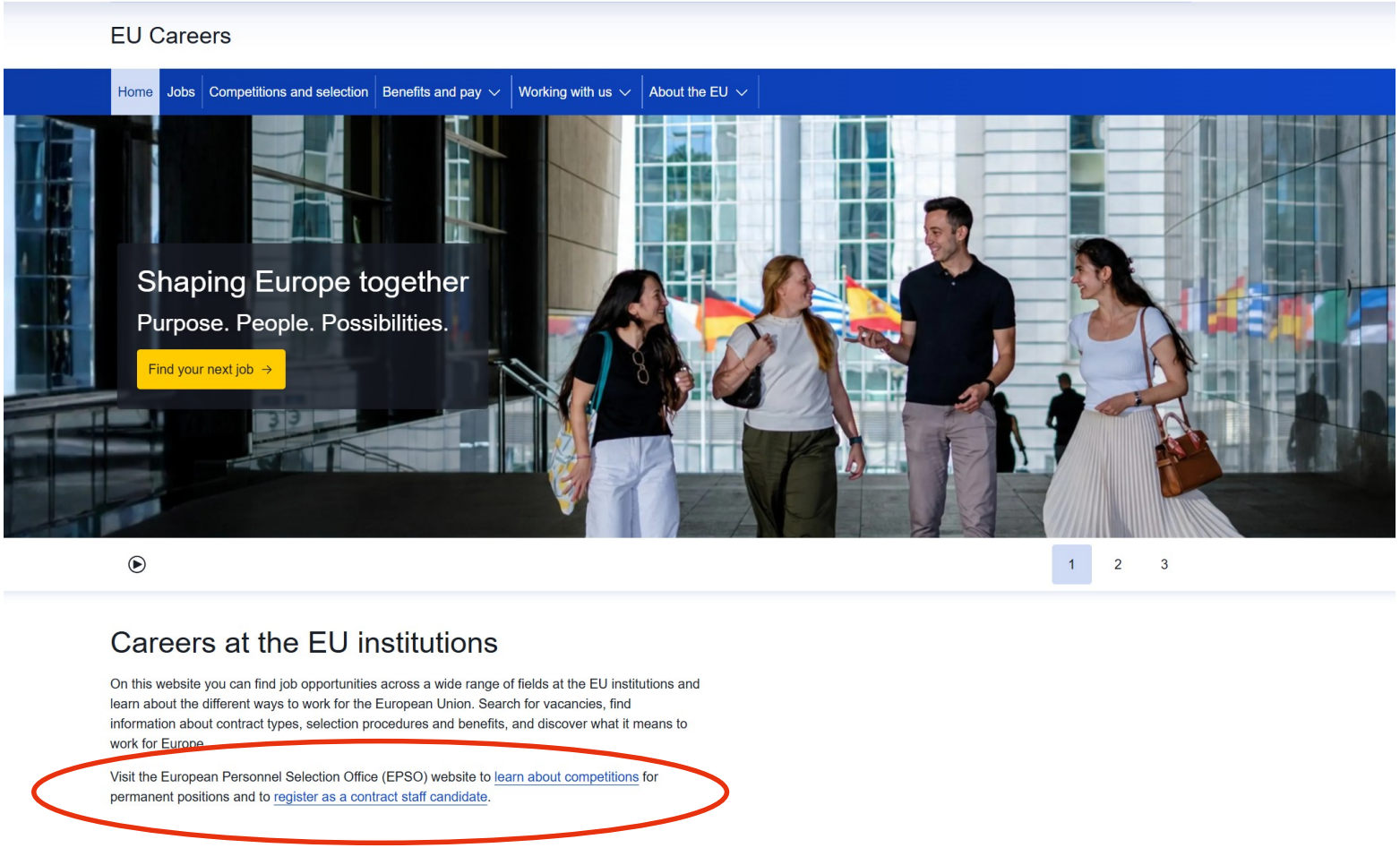
Joboption 2: Beschäftigung auf vertraglicher Basis

- **Vertragsbedienstete (CAST)**
  - Vier Funktionsgruppen: FG I (Pflichtschulabschluss), FG II und III (Anforderungen wie AST) und FG IV (Anforderungen wie AD)
  - Einstiegsverträge 6-12 Monate, Verlängerung möglich
  - Zumeist Vertrag von maximal sechsjähriger Dauer
- **Bedienstete auf Zeit (TA)**
  - Funktionsgruppen AD und AST
  - Vertrag auf bestimmte Zeit
  - Einsatz zumeist in hochspezialisierten Fachbereichen z.B. in Agenturen

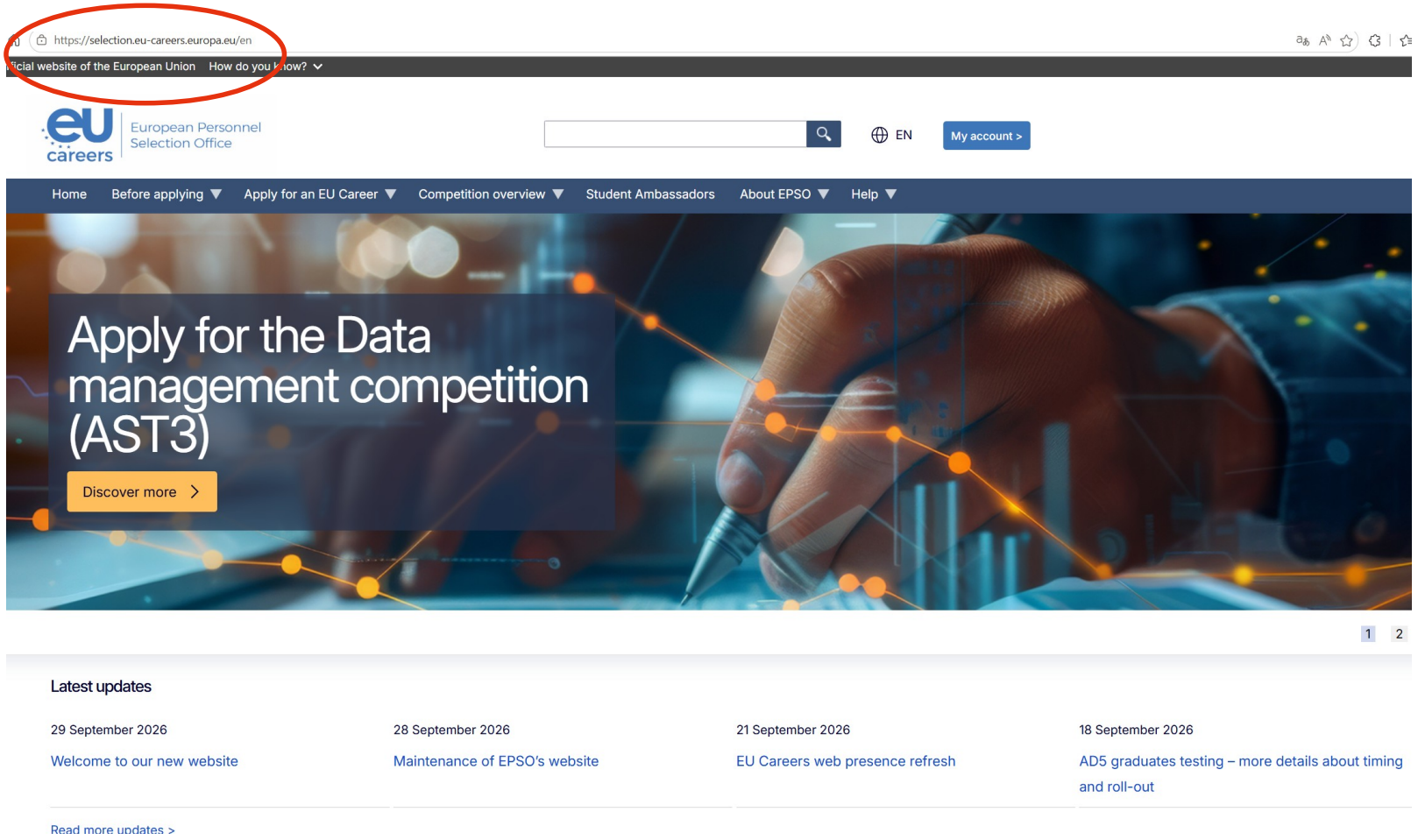
Einstiegsgehälter im Vergleich (Stand: Juli 2025)

- **Beamtinnen und Beamten bzw. Zeitbedienstete**
  - AST/SC 1: € 3.292 + etwaige Zulagen
  - AST 3: € 4.806 + etwaige Zulagen
  - AD 5: € 6.153 + etwaige Zulagen
- **Vertragsbedienstete**
  - FG I: ab € 2.614 + etwaige Zulagen
  - FG IV: ab € 4.449 + etwaige Zulagen
- Vollständige Gehaltstabellen:
  https://www.jobboerse.gv.at/arbeiten-in-der-eu/faq/

Das neue EU Jobportal EU Careers (eu-careers.europa.eu)



Europäisches Amt für Personalauswahl (EPSO)



Ablauf vom Auswahlverfahren im Überblick

- Veröffentlichung des Auswahlverfahrens im **Amtsblatt** der Europäischen Union
- NEUE EPSO-Website: selection.eu-careers.europ.eu; Social Media; jedes Verfahren spezielle **Landingpage**
- **Online-Registrierung** **Single Candidate Portal**

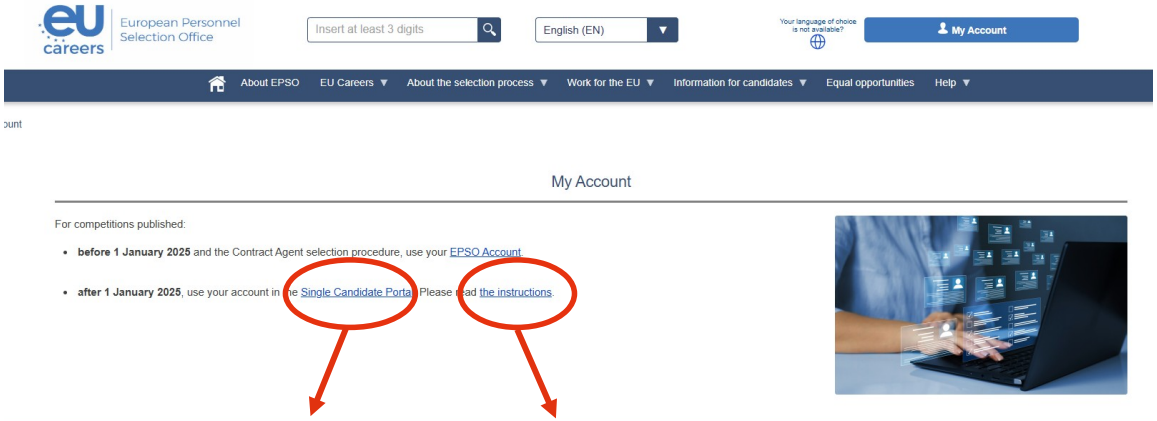
- **Tests remote und fernüberwacht; ausschließlich schriftlich**

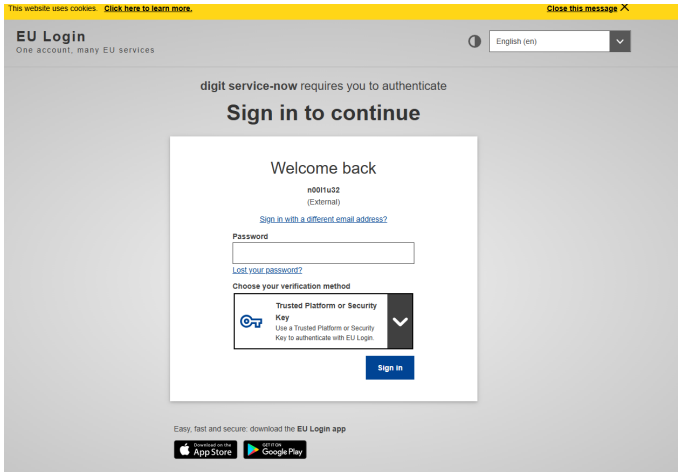
Computergestützte **Tests** (z.B. logische Tests: Zahlenverständnis, Sprachverständnis, abstraktes Denken; Fachtests im Multiple Choice-Format; Test über EU-Wissen, Tests zu digitalen Skills)

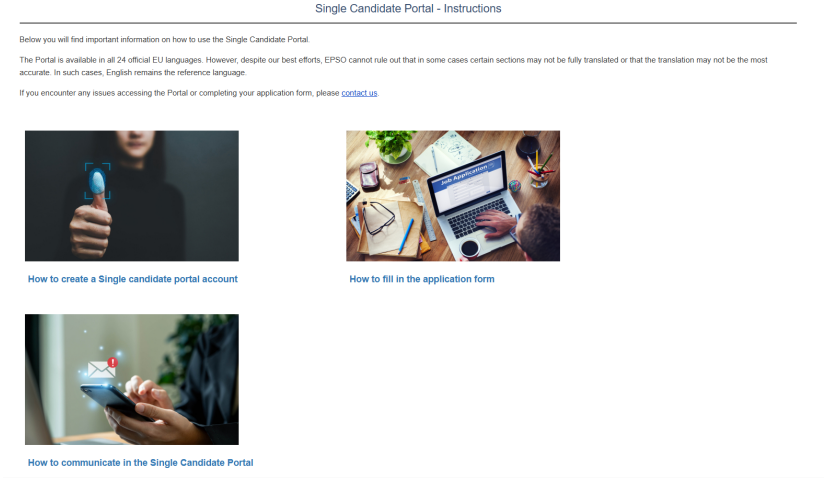
- Schriftliche Prüfung

- Bestgeeignete Bewerberinnen und Bewerber werden in **Reserveliste** aufgenommen
- Rekrutierung und Aufnahmegespräch durch EU-Einrichtungen

Single Candidate Portal (SCP): Anweisungen genau befolgen!







Aktuelles Auswahlverfahren Datenmanagement - Aufgaben

Fachgebiet 1: Datenverarbeitung, Datenanalyse und Statistik

- Ermittlung, Erhebung und Aufbereitung von Daten aus verschiedenen Quellen (Verwaltungsdaten, Umfragedaten, Geodaten, digital/online vorliegende sowie sonstige große strukturierte und unstrukturierte Datensätze aus öffentlicher oder privater Hand); Betreuung des Austauschs von Daten und Metadaten mit den Mitgliedstaaten

Fachgebiet 2: Bibliothekswesen und Informationswissenschaft

- Katalogisierung, Klassifizierung und Pflege elektronischer und physischer Informationsressourcen; Verwaltung von Bibliotheksbeständen, Informationsressourcen und elektronischen Ressourcen

Fachgebiet 3: Schriftgut und Archivverwaltung

- Mitarbeit an der Entwicklung und Umsetzung von Strategien für die Verwaltung von Schriftgut und/oder Archiven; Erstellung und Pflege von Strukturen für die Verwaltung von Schriftgut und Archiven, z. B. Klassifizierungssysteme, Metadatensysteme und Aussonderungskataloge

Aktuelles Auswahlverfahren Datenmanagement – Eckpunkte – aktualisiert!

Was bringen Sie mit?

- Einschlägiges abgeschlossenes mindestens **zweijähriges Kollegdiplom/Akademiediplom** und eine daran anschließende **dreijährige einschlägige Berufserfahrung** oder
- Matura und eine daran anschließende **sechsjährige einschlägige Berufserfahrung** oder
- **Nach Bachelor-Studiengang in einem beliebigen Fachgebiet weiteren einschlägigen Abschluss. ~~Berufserfahrung nicht erforderlich!~~ In diesem Fall ebenfalls dreijährige Berufserfahrung erforderlich! EPSO hat dies am 15.10 geändert!**
- Gründliche **Kenntnis** (mindestens Niveau C1) **einer EU-Amtssprache** und ausreichende (arbeitsfähige) Kenntnis (mindestens Niveau B2) **einer zweiten Amtssprache**

Ihr Gehalt

Beamtinnen und Beamten der Besoldungsgruppe AST3 aktuell € 4.806 zzgl. Zulagen (Stand: 1.7.2025)

Bewerbung bis 11.11.2026, 12 Uhr! -> Bewerbungsfrist wird verlängert! Bitte Update auf EPSO-Seite beachten!

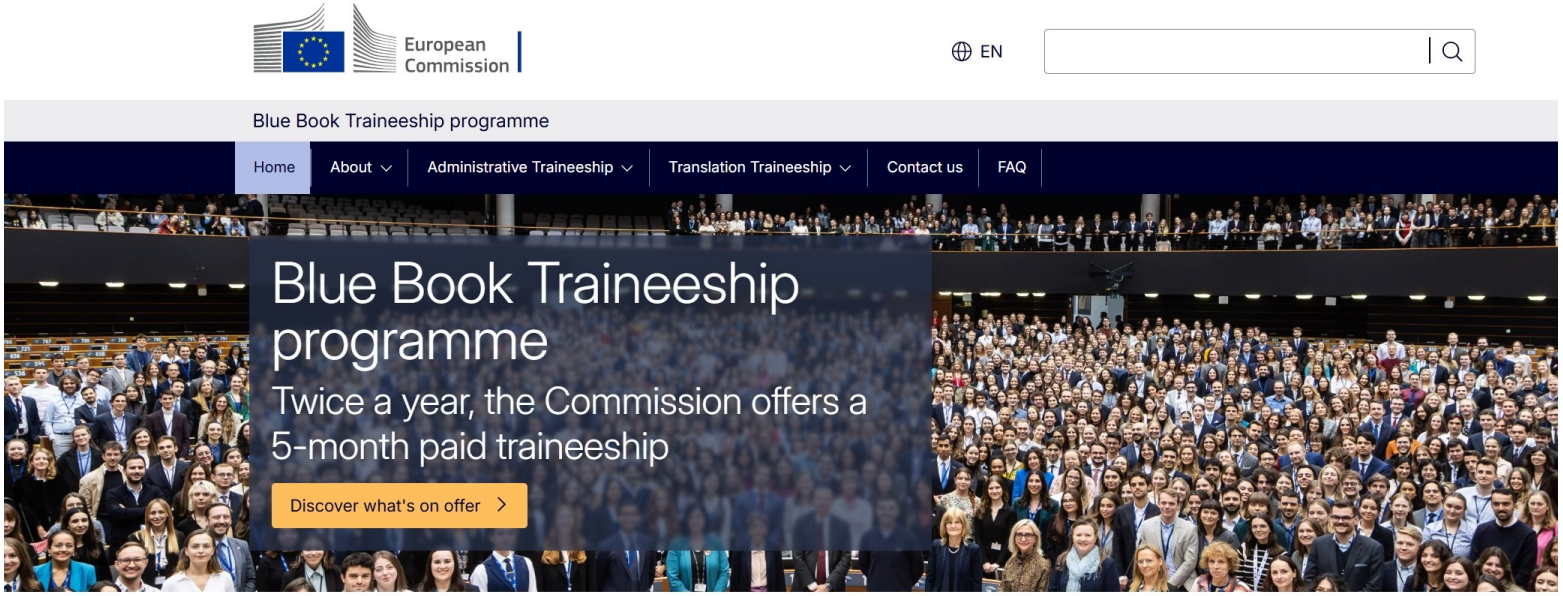
Geplante EPSO-Auswahlverfahren Herbst/Winter 2026 – aktualisiert!

COMPETITION	PUBLICATION DATE	DEADLINE FOR APPLICATION
Lawyer Linguists (Court of Justice) **EPSO/AD/431/26 – Bulgarian-/ German-/ Greek-/ Spanish-/ Irish-/ Maltese-/ Dutch-/ Romanian-language lawyer-linguists (AD 7)** **Ohne Berufserfahrung!**	**21 October**	**25 November**
Lawyer Linguists (European Parliament, Council of the European Union and European Commission) **EPSO/AD/432/26 – Spanish-/ Finnish-/ Irish-/ Italian-/ Latvian-/ Maltese-/ Portuguese-/ Swedish-language lawyer-linguists/legal revisers (AD 7)** **Mit Berufserfahrung!**	~~**4 November**~~ **NEU: 9 December**	~~**8 December**~~ **NEU: 20 January 2027**
~~**Lawyers**~~ ~~**EPSO/AD/433/26 – Administrators (AD 7) in the following fields:**~~ ~~1. Artificial intelligence law~~ ~~2. Criminal law~~ ~~3. Procurement law~~ ~~4. Litigation~~ ~~**Mit Berufserfahrung!**~~	~~**9 December**~~ **Auf 2027 verschoben!**	~~**20 January 2027**~~

Auswahlverfahren für Vertragsbedienstete - CAST Permanent

- **Qualifikation:** abhängig von Funktionsgruppe (FG I bis IV)
- **Sprachkenntnisse:** eine Amtssprache sehr gut (z.B. Deutsch), Englisch oder Französisch gut
- **Bewerbung:** Eintrag in Profil-Datenbank; über 20 verschiedene Profile stehen aktuell zur Verfügung
- **Achtung:** Profil muss häufig „gepflegt“ werden um auffindbar zu bleiben
- **Auswahlverfahren:** erfolgt nach Bedarf der jeweiligen Einrichtung; zweistufig (Tests und Einstellungsgespräch); positive Ergebnisse lange gültig
- **Bewerbung laufend möglich:**
  Contract Staff (CAST Permanent) | EU Careers (europa.eu)

Blue-Book Praktikumsprogramm der Europäischen Kommission



What is the Blue Book Traineeship programme?

This five-month paid traineeship provides graduates with:

- Hands-on experience in EU policymaking and administration
- Professional skills for a global career
- Intercultural awareness and personal growth

➢ Homepage - Blue Book Traineeship programme - European Commission

Überblick Blue-Book Praktikum

- **Verfügbare Praktika für Hochschulabsolventinnen und -absolventen:** Verwaltungspraktikum (ADMIN UG) und Übersetzungspraktikum bei der Generaldirektion Übersetzung (TRA)
- **Arbeitsort**: Europäische Kommission inkl. Exekutiv-Agenturen und einige andere Services; hauptsächlich in Brüssel, aber auch in Luxemburg und EU-weit
- **Zielgruppe**: Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen aller Studienrichtungen; Programm steht allen EU-Bürgerinnen und -Bürgern und begrenzt Nicht-EU-Bürgerinnen und -Bürgern in bestimmten Bereichen des **Verwaltungspraktikums (ADMIN UG)** offen: https://traineeships.ec.europa.eu/document/download/5f4bea30-7afc-4087-8608-d7aa5ab433cf_en?filename=non-EU%20trainees.pdf
)
- **Durchführungszeitraum:** zweimal jährlich; von März bis Ende Juli und von Oktober bis Ende Februar des Folgejahres (fünf Monate)
- Insgesamt **ca. 1.000** Praktikumsplätze pro Session (Durchführungszeitraum)
- **Lebenshaltungspauschale (Stand 2026):** € 1.538,16 pro Monat und Reisekostenzuschuss

Bewerbungsablauf

- ☑ **EU Login erstellen** → https://webgate.ec.europa.eu/cas/login
- ☑ **Online-Bewerbungsformular ausfüllen: entweder ADMIN UG oder TRA**
- ☑ **Nachweise (Dokumente) hochladen**: **Nur ein einziges PDF pro Bewerbung!** Erforderliche Nachweise: Hochschulabschluss; Sprachnachweise; Identitätsnachweis (Pass/ID); ggf. Arbeitszeugnisse, Zertifikate etc.
- ☑ **Absenden & Eligibility-Check**: Nach dem Absenden prüft die Kommission automatisch, ob Sie die Voraussetzungen erfüllen. Falls ja -> Aufnahme ins Virtual Blue Book
- ☑ **Danach**: Bewerbung auf konkrete Praktikumsplätze – jeder Platz hat **eigene Anforderungen**. Drei „Runden"; pro Runde Bewerbung auf einen Platz!
- ☑ Generelle Motivation und Cover Letter pro Platz! Hoher Einfluss auf Entscheidung!
- ☑ Bei Auswahl -> Platzierungsangebot
- ☑ **Überblick vollständiger Ablauf**:
  https://traineeships.ec.europa.eu/administrative-traineeship/how-apply-administrative-traineeship_en **und**
  https://traineeships.ec.europa.eu/translation-traineeship/how-apply-translation-traineeship_en

Nächste Bewerbungsmöglichkeit für das Blue Book-Praktikumsprogramm der Europäischen Kommission:

Ab 15.2.2027, 10:00 Uhr bis 12.3.2027, 10:00 Uhr (für Zeitraum Oktober 2027 bis März 2028)

Alle Details und Online-Bewerbung unter:

[EC Blue Book Traineeship Programme - European Commission (europa.eu)]

- **Weitere hilfreiche Links für Ihre Vorbereitung:**
- Programme essentials - Blue Book Traineeship programme
- Process overview - Blue Book Traineeship programme - European Commission
- How to apply - Translation traineeship - Blue Book Traineeship programme
- How to Apply - Administrative traineeship - Blue Book Traineeship programme

Ihr Weg zum Schuman-Praktikum! Bis 31. Oktober bewerben!

Praktikumszeitraum: März bis Juli 2027

Zielgruppe: Bürgerinnen und Bürger eines EU-Mitgliedstaates und eine sehr limitierte Anzahl von Bewerbenden anderer Staaten.

➢ **Beachten Sie auch das spezielle Programm für Menschen mit Behinderungen:**
https://www.europarl.europa.eu/at-your-service/en/work-with-us/traineeships

Dienstort(e): Brüssel, Luxemburg oder Straßburg sowie Verbindungsbüros in den Mitgliedstaaten

Praktikumsvergütung: Belgien und Luxemburg: € 1.889
Verbindungsbüros in den Mitgliedstaaten siehe **Tabelle Monthly Grant**
Reisekostenpauschale von € 300 (Stand: 2026)

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Ein Schuman-Praktikum bereichert Ihre Ausbildung und Ihre berufliche Qualifizierung
- Sie erhalten Einblicke in die Arbeit der EU-Institutionen und des Europäischen Parlaments, einem zentralen Forum für Entscheidungsfindung und politische Debatte auf EU-Ebene.
- Ihr Praktikum kann in einer Vielzahl von Bereichen absolviert werden, darunter EU-Innen- und Außenpolitik, Finanzen, Recht, Mehrsprachigkeit, Verwaltung, Infrastruktur und Logistik, Kommunikation oder IT.

Wer kann sich für das Schuman-Praktikum bewerben?

Angesprochen sind Personen mit folgenden Qualifikationen:

- Abschluss eines zumindest dreijährigen Hochschulstudiums (vollständiger Zyklus – Bachelor-Niveau, EQF Level 6)
- Neu: Mit sehr begrenzter Anzahl (15 Praktikumsplätze für Vocational Education): Lehre, Matura, Kolleg (EQF Level 3, 4 oder 5)
- Für Hochschulabsolventinnen und -absolventen: Sehr gute Kenntnisse (Niveau C) in zwei EU-Amtssprachen. Für Bewerbende mit EQF Level 3, 4 oder 5: gute Kenntnisse der zweiten Sprache.
- Kein vorangegangenes Praktikum bzw. keine vorangegangene Anstellung in den EU-Organen oder EU-Einrichtungen mit einer länger als achtwöchigen Dauer

Wie bewerbe ich mich?

Die Website des Europäischen Parlaments: **https://ep-stages.gestmax.eu/website/application-informations** sieht für die Bewerbung für Praktika zwei Schritte vor:

1. Registrieren Sie sich indem Sie ein Angebot (Offer) auswählen und das Formular zur Registrierung befüllen -> damit haben Sie einen Account kreiert (My account).
2. Nun können Sie sich für drei Angebote bewerben und Ihren CV im Europass Format und das Motivationsschreiben hochladen.

- Bewerben Sie sich bis **31.10.2026, 23.59 Uhr**
  https://ep-stages.gestmax.eu/website/application-informations

Ihr Weg zum Praktikum im Rechnungshof! Bis 30.11 bewerben!

Praktikumszeitraum: April bis September 2027

Wer kann sich bewerben?

Angesprochen sind Personen mit folgenden Qualifikationen:

- Abschluss eines zumindest dreijährigen Hochschulstudiums (vollständiger Zyklus – Bachelor-Niveau) oder Absolvierung von mindestens vier Semester eines einschlägigen Studiums
- sehr gute Kenntnisse (Niveau C) einer Amtssprache der Europäischen Union und ausreichende (arbeitsfähige) Kenntnisse einer anderen EU-Amtssprache (Niveau B 2), gründliche Kenntnisse der englischen oder französischen Sprache (Niveau C 1) sind erforderlich, da Englisch und Französisch die Arbeitssprachen sind
- kein vorangegangenes Praktikum bzw. keine vorangegangene Anstellung in den EU-Organen oder EU-Einrichtungen

Praktikumsvergütung: ca. € 2.000 pro Monat und Übernahme der Reisekosten für die Hin- und Rückreise bei Beendigung des Praktikums

Bewerbung bis 30.11.2026, 23.59 Uhr: https://www.eca.europa.eu/en/traineeships – Sehen Sie auch die Infovideos an!

EU JOB Information

Hohenstaufengasse 3, 1010 Wien

Unser Angebot:

Persönliche Beratung und Betreuung

Vorbereitungs-Webinare

Coachings

Ihr Team:

Sabine Piska-Schmidt

Margareta Kaminger

Kontakt:

eujobinformation@jobboerse.gv.at

Abonnieren Sie unseren Newsletter:

Newsletter Anmeldung – Jobbörse (jobboerse.gv.at)

Folgen Sie der **EU JOB Information** auch auf **LinkedIn**

Danke
für Ihr Interesse!

Dr. Sabine Piska-Schmidt
Bundeskanzleramt /Abt. III/4
sabine.piska-schmidt@bka.gv.at
www.jobboerse.gv.at/eujobs