

Hinweise zur Registrierung, zum Karriereprofil und zur Newsletterfunktion "Jobagent"

Innerhalb der Jobbörse des Bundes bestehen für registrierte Benutzerinnen und Benutzer insbesondere folgende Möglichkeiten:

- Einrichtung eines individuellen Karriereprofils
- Suche nach Stellen
- Online-Bewerbung
- Anlage eines Jobagenten

1 Erstregistrierung

Der Einstieg zur erstmaligen Registrierung erfolgt über den Button "Login / Registrierung". In der sich öffnenden Login-Oberfläche ist der Button "Registrierung" anzuklicken.



Jobbörse der Republik Österreich

tuelle Stellenausschreibungen und Lehrstellen des öffentlichen Dienstes in n der EU.



Aktuelles



Willkommen in der Jobbörse der Republik Österreich

▼ Anmeldung mit Zugangsdaten ▼ Registrierung

Benutzername:

Kennwort:

[Kennwort vergessen?](#)

Registrieren Sie sich hier, um Ihr Karriereprofil anzulegen und die umfassenden Funktionalitäten der Jobbörse zu nutzen.

→ Anmeldung mit Bürgerkarte

→ Anmeldung mit Handy-Signatur

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an das Service Center unter +43 1 24 242-505999.
Das Service Center ist erreichbar an Werktagen Montag bis Freitag von 7 bis 17 Uhr.

Nach der Eingabe von Namen, Benutzerdaten, Sicherheitsabfrage und Akzeptanz der Datenschutzerklärung in der Registrierungsoberfläche wird eine Bestätigung mit einem Verifizierungslink per Mail versendet.

Nach dem Anklicken dieses Links stehen Benutzername und Kennwort für die Anmeldung zur Verfügung.

Nach der Eingabe der Login-Daten stehen die beiden Register "Kandidatenprofil" und "Stellenangebote" zur Verfügung.

Nach der Erstregistrierung können Sie unter drei verschiedenen Anmeldeöglichkeiten wählen:

- Anmeldung mit Zugangsdaten
- Anmeldung mit Bürgerkarte (siehe Pkt. 1.1)
- Anmeldung mit Handy-Signatur (siehe Pkt. 1.2)

1.1 Anmeldung mit Bürgerkarte



Willkommen in der Jobbörse der Republik

▼ **Anmeldung mit Zugangsdaten**

Benutzername:

Kennwort:

[Kennwort vergessen?](#)

▼ **Registrierung**

Registrieren Sie sich hier
Funktionalitäten der Jobb

▼ **Anmeldung mit Bürgerkarte**

▼ **Anmeldung mit Handy-Signatur**



Willkommen in der Jobbörse der Republik

▼ **Anmeldung mit Zugangsdaten**

▼ **Anmeldung mit Bürgerkarte**

Um sich mit Karte anmelden zu können, benötigen Sie eine
Chipkarte, die für die Verwendung als Bürgerkarte aktiviert ist.
Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

▼ **Registrierung**

Registrieren Sie sich hier,
Funktionalitäten der Jobb

▼ **Anmeldung mit Handy-Signatur**

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an das Service Center unter +43 1 24 242-505999.
Das Service Center ist erreichbar an Werktagen Montag bis Freitag von 7 bis 17 Uhr.

1.2 Anmeldung mit Handy-Signatur



Willkommen in der Jobbörse der Republik

▼ **Anmeldung mit Zugangsdaten**

Benutzername:

Kennwort:

[Kennwort vergessen?](#)

▼ **Registrierung**

Registrieren Sie sich hier
Funktionalitäten der Jobb

▼ **Anmeldung mit Bürgerkarte**

▼ **Anmeldung mit Handy-Signatur**



Willkommen in der Jobbörse der Republik

▼ **Anmeldung mit Zugangsdaten**

▼ **Anmeldung mit Bürgerkarte**

▼ **Anmeldung mit Handy-Signatur**

Zur Nutzung der Handy-Signatur benötigen Sie ein Mobiltelefon, auf
welchem die Handy-Signatur aktiviert ist. Weitere Informationen
finden Sie [hier](#).

▼ **Registrierung**

Registrieren Sie sich hier,
Funktionalitäten der Jobb

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an das Service Center unter +43 1 24 242-505999.
Das Service Center ist erreichbar an Werktagen Montag bis Freitag von 7 bis 17 Uhr.

2 Kandidatenprofil

Mit Hilfe des Kandidatenprofils können neben den persönlichen Daten die Ausbildung, die Berufserfahrung und allfällige Präferenzen angegeben werden. In den "Anlagen" können zB ein Lebenslauf oder weitere Bewerbungsdokumente hochgeladen werden.

Mit Hilfe der Übersicht können die erfassten Daten des Profils in Form einer Übersichtsseite angesehen werden.

Mit Hilfe der Profilvergabe kann das Kandidatenprofil zur Einsicht für Personalbeschafferinnen und Personalbeschaffer freigegeben werden. Solange das Kandidatenprofil nicht freigegeben ist, haben Personalbeschafferinnen und

Personalbeschaffer keinen Zugriff auf die Daten, sondern nur die Profilinhaberin und der Profilinhaber.

3 Stellenangebote

Im Register "Stellenangebote" bieten sich nachstehende Möglichkeiten:

3.1 Suche nach Stellen

Die Datenbank kann nach geeigneten Stellenausschreibungen durchsucht werden. Dazu kann die jeweilige Suche durch Suchkriterien präzisiert werden.

Beachten Sie bitte, dass manche Dienststellen mit Sitz in Wien verschiedene Dienstorte in den Bundesländern haben. Das Suchkriterium "Bundesland" sortiert nach den Dienststellen und nicht nach dem Dienstort.

Das Suchkriterium "Zielgruppe" ist in der Stellenausschreibung nicht zwingend vorgesehen und kann daher zu nicht vollständigen Suchergebnissen führen.

Interessante Stellenausschreibungen können markiert und als Favoriten angelegt werden (siehe Pkt. 3.3).

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit bis zu 5 Suchprofile als Jobagenten zu speichern (siehe Pkt. 3.5). Dazu speichert man in der Suchanwendung die Suchkriterien mit Hilfe des Buttons "Als Jobagent speichern" ab und legt fest, in welchem Rhythmus per E-Mail über neue Jobs informiert werden soll.

3.2 Bewerbung via Referenzcode

Wenn der Referenzcode einer Stellenausschreibung bekannt und bei dieser ausgeschriebenen Stelle die Online-Bewerbung zulässig ist, kann durch Eingabe des Referenzcodes direkt nach dieser Stellenausschreibung gesucht und bei Interesse die Online-Bewerbung durchgeführt werden.

3.3 Meine Favoriten

In der Liste "Meine Favoriten" werden jene Stellenausschreibungen angezeigt, welche bei der Stellensuche (siehe Pkt. 3.1) als Favorit angelegt wurden.

3.4 Meine Bewerbungen

Hier werden die bisherigen Online-Bewerbungen zur Übersicht und zur Verwaltung aufgelistet.

3.5 Jobagenten

Mit dem Jobagenten kann man sich in regelmäßigen Abständen automatisch über Stellenangebote informieren, die den Suchkriterien entsprechen, welche zuvor hinterlegt wurden (siehe Pkt. 3.1).

Technische Unterstützung

Sie erreichen das Service Center unter der Telefonnummer +43 1 24 242-505999

Montag bis Freitag von 7 bis 17 Uhr (werktags) oder per E-Mail:

servicedesk_jobboerse@brz.gv.at.