

# Hinweise zur Suche nach Stellen in der Jöbbörse

---

## Allgemeine Hinweise

Solange Sie kein Stichwort eingeben und keinen Suchfilter auswählen werden im Suchergebnis alle offenen Stellen angezeigt.

Suchen Sie nach bestimmten Anforderungsprofilen oder Kompetenzen? Dann nutzen Sie die Stichwortsuche. Die Stichwortsuche durchsucht den Text der Stellenausschreibungen nach allen Suchbegriffen. Mit der Option "Suche nach allen eingegebenen Wörtern zusammen" oder "Suche nach der genau eingegebenen Wortfolge" können Sie das Suchergebnis einschränken.

Suchen Sie offene Stellen in einem bestimmten Bundesland, in einem Ressort oder für eine Zielgruppe? Dann nutzen Sie die Suchfilter. Über die Optionen in den Kategorien "Bundesland", "Ressort" und "Zielgruppe" können Sie Ihr Suchergebnis filtern oder zusammen mit der Stichwortsuche noch weiter verfeinern. Jede Filteroption zeigt die Anzahl der offenen Stellen mit an.

Der Link der gewählten Stellenausschreibung in der Suchergebnis-Tabelle öffnet die Datenübersicht der Stellenbeschreibung im PDF-Format in einer neuen Registerkarte Ihres Browsers und informiert Sie über die Möglichkeit zur Bewerbung.

Bei einigen Stellen können Sie sich direkt auf das Stellenangebot online bewerben, andernfalls entnehmen Sie die Art der Bewerbung aus der jeweiligen Stellenausschreibung. Im Fall der Online-Bewerbungsmöglichkeit aktivieren Sie die Schaltfläche "Bewerben" aus der Datenübersicht der Stellenbeschreibung oder aus der Suchergebnis-Tabelle nach vorangegangenen Markieren der gewünschten Zeile über die Schaltfläche in der ersten Spalte. Nach anschließend erfolgter Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten, Bürgerkarte oder Handy-Signatur können Sie die Bewerbung durchführen.

## Tastaturbedienung

Drücken Sie die Tabulatortaste, um von einem Oberflächenelement zum nächsten zu gelangen. Mit Umschalt + Tabulatortaste navigieren Sie zum vorherigen Element. Ein ausgewähltes Element aktivieren Sie mit der Leertaste. Mit der Eingabetaste aktivieren Sie Textlinks und den Link Stellenausschreibung aus der Suchergebniszeile. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten jeweils in den Listen der auswählbaren Elemente.

Aus dem Akkordeon-Listenelement mit den Kategorien "Bundesland", "Ressort" und "Zielgruppe" können Sie mittels Leertaste die jeweilige Filtergruppe ausklappen bzw. einklappen. Zwischen den Filtergruppen wechseln Sie mit den Pfeiltasten, wobei damit die fokussierte Filtergruppe automatisch ausgeklappt wird. Mittels Tabulatortaste fokussieren Sie die jeweils erste Checkbox und navigieren mit der

Tabulatortaste von Checkbox zu Checkbox innerhalb der gewählten Filtergruppe. Die ausgewählte Checkbox aktivieren bzw. deaktivieren Sie mit der Leertaste. Drücken Sie die Tabulatortaste auf der Filtergruppe "Zielgruppe" im eingeklappten Zustand um direkt zur Schaltfläche "Suchen" zu gelangen.

Die Suche aktivieren Sie mittels Leertaste auf die Schaltfläche "Suchen" oder mit der Eingabetaste im Stichwort-Suchfeld.

In der Suchergebnistabelle können Sie zwischen den Tabellenzellen mit den Pfeiltasten wechseln. Mit der Eingabetaste aktivieren Sie den gewünschten Link Stellenausschreibung, um zur Datenübersicht zu gelangen. Um eine Suchergebniszeile zu markieren drücken Sie die Leertaste auf die Schaltfläche in der ersten Spalte. Mit der Tabulatortaste verlassen Sie die Tabelle.

## **Verwendete Technologien und Browserunterstützung**

Die Anwendung setzt die Technologien HTML 5, CSS 3, JavaScript, Ajax, WAI-ARIA ein und unterstützt damit die Browser(-versionen) Internet Explorer ab Version 9 oder höher, Firefox ab Version 24, Google Chrome aktuelle Version, Android ab Version 2.3, Safari ab Mac OS X Version 5.1, iPad/iPhone ab Version OS 5.1.

## **Barrierefreiheit**

Das Angebot und Service wird laufend verbessert, ausgetauscht und ausgebaut. Dabei ist uns die Bedienbarkeit und Zugänglichkeit ein großes Anliegen. Sollte Ihnen Barrieren auffallen, die Sie an der Benutzung unseres Angebotes behindern, so bitten wir Sie, uns diese mitzuteilen. Für sämtliche Anregungen und Fragen wenden Sie sich bitte an das Service Center unter +43 1 24 242-505999. Das Service Center ist erreichbar an Werktagen Montag bis Freitag von 7 bis 17 Uhr.